



**מכרז פומבי 01/23 למתן שירותי פיתוח  
למידה, פיתוח וייעוץ ארגוני, כולל אירוח, עבור  
רשות האכיפה והגבייה**



## פרק 1 : מנהלה

### 1.1. רקע

רשות האכיפה והגבייה, באמצעות יחידת הרכש (להלן גם: "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" או "הרשות"), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ, אירוח ופיתוח הדרכה עבור רשות האכיפה והגבייה.

**\*\*הערה מקדימה:** מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

### 1.2. טבלת ריכוז מועדים

| שעה   | תאריך                               | תיאור הפעילות                |
|-------|-------------------------------------|------------------------------|
|       | 9/3/2023                            | פרסום ההליך ע"י המזמינה      |
| 12:00 | 19/3/2023                           | מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה |
|       | שבוע לפני המועד האחרון להגשת הצעות. | מועד אחרון להגשת מענה לשאלות |
| 12:00 | 28/3/2023                           | המועד האחרון להגשת הצעות     |

המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

### 1.3. הגדרות

במכרז זה, על נספחיו, יהיו למושגים הבאים המשמעות שבצידי:

- ✓ "רשות האכיפה והגבייה" או "הרשות" או "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" - רשות האכיפה והגבייה וגופים שבשליטתה.
- ✓ "המציע" או "הספק" - גוף המציע הצעה במסגרת מכרז זה כיחידה אינטגרטיבית אחת.
- ✓ "מכרז" - הזמנה זו להגשת הצעות על כל חלקיה ונספחיה.
- ✓ "הספק הזוכה" - מציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה, באם יהיה כזה.
- ✓ "תואר אקדמי" – תואר אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המלי"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת



תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג.

✓ **"ליווי מפגש למידה"** – זמני ליווי אקדמי למפגש למידה ( קורס , כנס , יום עיון) בהם היועץ נמצא בכיתה אך ללא הנחיה / הרצאה בפועל.

#### 1.4 מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לקבל, ללא תשלום, באמצעות דוא"ל: [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il) או באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בקישור שלהלן:  
<http://mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/default.aspx>

#### 1.5 אופן הגשת ההצעה

1.5.1. ההצעה תוגש כדלקמן:

מענה לתנאי סף ומרכיב איכות - יוגש בשלושה עותקים בצירוף כל המסמכים הנדרשים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת מענה לתנאי סף + איכות".

הצעת המחיר תוגש **בנפרד**, בשני עותקים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת הצעת מחיר".

#### העמודים במענה ימוספרו בתחתית העמוד.

1.5.2. מעטפת מענה לתנאי סף ואיכות ומעטפת הצעת המחיר, יוכנסו למעטפה חיצונית. על גבה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז וכתובתה של רשות האכיפה והגבייה בלבד.

1.5.3. עצם משלוח ההצעה בדואר ישראל או ע"י שירות שליחים עד המועד הנ"ל אינו מהווה מסירה כשלעצמו, אלא אם ההצעה נתקבלה ב"תיבת המכרזים" וניתן למוסר אותה אישור קבלה.

1.5.4. **אין להגיש הצעה בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני (E-mail) או בדרך אחרת – תיפסל על הסף.**

1.5.5. כל מקום בו סומן מקום חתימה – יחתום המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה- יחתום רק מי שהוסמך לכך כדון, בתוספת חותמת התאגיד. המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, על כל עמודי חוברת המכרז ועל עמודי המענה לשאלות ההבהרה.

#### 1.6 מועד הגשת ההצעות

את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל. ההצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים ברשות האכיפה והגבייה ברח' ירמיהו 37, ירושלים, קומת כניסה, על יד המעליות. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.



לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

#### 1.7. איש הקשר מטעם המציע

למעטפה הפנימית יש לצרף מכתב ובו לציין את הפרטים כדלקמן: שם המציע, כתובתו, מספר טלפון ישיר, מספר פקס, מספר נייד וכתובת דואר אלקטרוני. המזמינה תפנה אל המציע בקשר להצעתו למכרז זה.

#### 1.8. כתובת קשר מטעם המזמינה

אמצעי הקשר עם המזמינה- באמצעות מספר פקס: 02-5804019, או באמצעות דואר אלקטרוני: [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il), כתובת: רח' ירמיהו 37, ירושלים. כל הפניות יבוצעו **בכתב בלבד** לכתובות אלו בלבד.

#### 1.9. תיאום הצעות

המציע לא יפעל לתיאום הצעות עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

#### 1.10. שאלות וביורורים

1.10.1. שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, עד לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל, באמצעות דוא"ל [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il). אין לשלוח שאלות לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות. לאחר העברת הדוא"ל ליעדו, באחריות המציע לוודא כי הדוא"ל הגיע ונתקבל ביעדו, באמצעות כתובת הדוא"ל דלעיל בלבד.

1.10.2. שאלות הבהרה ישלחו בקובץ וורד ע"פ המתכונת שבטבלה שלהלן:

|                 |                             |               |
|-----------------|-----------------------------|---------------|
| נוסח שאלת הבהרה | פרק במכרז +<br>סעיף רלוונטי | מס'<br>סידורי |
|-----------------|-----------------------------|---------------|

יודגש, כי רשות האכיפה והגבייה לא תגיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובות הדוא"ל המצוינות לעיל, באופן, במועד ובצורה כמפורט לעיל.

1.10.3. המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

1.10.4. המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.

1.10.5. בהתחשב בשאלות שהתקבלו- המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות- הוא המחייב וזאת



גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.

1.10.6. השאלות והתשובות יישלחו באמצעות דוא"ל בלבד. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמינה. מודגש בזה, כי תשובות בכתב לשאלות בעניין הסכם ההתקשרות בין המזמינה למציע – תהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם ההתקשרות החדש.

1.10.7. אין המשרד מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו.

### **1.11 תקופת ההתקשרות**

1.11.1. תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תימשך שנים עשר חודשים ותתחיל להימנות מיום החתימה על הסכם ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה כנדרש. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי.

1.11.2. שנת ההתקשרות הראשונה תותאם לשנה הקלנדרית.

1.11.3. לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את משך תוקפה של התקשרות זו בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. בעניין זה, המזמינה תודיע לזוכה, בכתב, 30 ימים מראש, אם ברצונה להאריך את תקופת החוזה. אין באיחור במסירת ההודעה משום ביטול זכותה של המזמינה להודיע על הארכת החוזה לארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות (לרבות הארכות) **לא תעלה על חמש שנים**.

1.11.4. במידה ורשות האכיפה והגבייה תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא את ההתקשרות, היא תודיע על כך בכתב לצד השני 30 יום מראש. הודעה על המשך התקשרות, ככל שתחליט על כך המזמינה, תינתן בכתב ע"י רשות האכיפה והגבייה 30 יום מראש.

### **1.12 היקף ההתקשרות**

המזמינה רשאית להגדיל ולהקטין את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתקנות חובת המכרזים.

### **1.13 ביטול המכרז**

המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש - על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. המזמינה תעדיכן את המציעים בדבר הביטול אולם עדכון זה לא יהווה תנאי לתקפות הביטול.



#### **1.14. שינוי המכרז**

כל שינוי שייעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או בנספחים המצורפים אל מסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

#### **1.15. תוקף ההצעה**

1.15.1. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון והסופי למסירת ההצעות. תוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד. אם לא תתקבל הודעה כאמור והליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו – בכתב בלבד ותוך ציון מועד תחולה.

1.15.2. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו, או לשנותה, בתקופה הנ"ל.

1.15.3. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

#### **1.16. זכויות קניין רוחני**

1.16.1. כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינו המוחלט והבלעדי של המשרד. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המשרד.

1.16.2. המשרד יהיה רשאי הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיו כל תכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.

1.16.3. על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.

1.16.4. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המשרד בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל – מוטל על הספק הזוכה.

#### **1.17. כללי**

1.17.1. מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם רשות האכיפה והגבייה במידה ויזכו במכרז.

1.17.2. לרשות האכיפה והגבייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי-בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. הבהרות להצעה תינתנה בכתב בלבד. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, תקנות חובת מכרזים והוראות התכ"ס.

1.17.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף הצעתו של מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.



1.17.4. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המשרד דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם עובדיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הספק הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.

1.17.5. אין רשות האכיפה והגבייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. רשות האכיפה והגבייה רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.

1.17.6. במידה שלא תתאפשר העסקת הספק הזוכה, או לחלופין מזמינת השירותים אינה תהיה מרוצה מקבלת השירותים מטעם הספק הזוכה לאורך תקופת ההתקשרות שמורה האופציה לפנות למציע שדורג במקום השני לקבלת השירות, וזאת בתנאים שהציע בהצעתו ותוך הסכמתו לכך. אי לכך, מציג שידורג במקום השני במכרז זה יוגדר ככשיר שני. במקרה לפנייה לכשיר שני הספק הזוכה מסיר את כל הסתייגויותיו ו/או דרישותיו מרשות האכיפה והגבייה.

1.17.7. כל התקשרות שתבוצע עם המציע שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה.

1.17.8. הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

1.17.9. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

#### **1.18. העדפת תוצרת הארץ**

במסגרת שקלול הציון ודירוג ההצעות, תינתן, במקרים הרלוונטיים, העדפה לטובין מתוצרת הארץ, בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995 ("תקנות העדפת תוצרת הארץ"), וזאת למציע אשר במסגרת הצעתו פירט כי הטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת הארץ, בהתאם להנחיות הוראת התכ"מ.



## פרק 2 מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

### 2.1 כללי

- 2.1.1 רשות האכיפה והגבייה מופקדת על ניהול מערכת ההוצאה לפועל והמרכז לגביית קנסות אגרות והוצאות. לרשות האכיפה והגבייה 36 יחידות הפזורות ברחבי הארץ - 25 לשכות הוצאה לפועל, המרכז לגביית קנסות, מינהל הגבייה, המסלול המקוצר ומטה ההנהלה.
- 2.1.2 רשות האכיפה והגבייה, מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ, פיתוח הדרכה, הכשרת עובדים, תוכניות למנהלים ויעוץ ארגוני הכוללות גם שירותי אירוח עבור רשות האכיפה והגבייה.
- 2.1.3 ברשות למעלה מ-1000 עובדים, מתוכם כ-155 מנהלים על פי הפילוח הבא:
- 19 עובדים בדרג בכיר כפופי מנכ"ל.
  - 75 עובדים בדרג שיפוטי (להלן "רשמי הוצאה לפועל").
  - 165 דרגי ניהול ביניים: מנהלי מחלקות, לשכות ואגפים (מרמת מנהל תחום ועד מנהלי אגף).
  - 390 דרג ניהול זוטור בתפקידי מנהלי מדורים (מרמת מנהלי ענף ועד רמת מרכז בכיר).
  - יתר העובדים הינם רכזים בכירים עובדי המדורים השונים בלשכות ההוצאה לפועל והמרכז לגביית קנסות.

### 2.2 השירותים הנדרשים

2.2.1 להלן רשימת תכולת העבודה והתכנים הנדרשים נשוא מכרז זה:

| מס' סל   | תחום/נושא השירות         | פירוט תכולת הסל והשירות המבוקש                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| סל מס' 1 | פיתוח למידה ליווי והדרכה | <p>* בניית תכניות הכשרה בתחום כישורי הליבה החל משלב איתור צרכים פיתוח תוצרי למידה, תקשור פנימי, ליווי והנחייה. במסגרת כך:</p> <p>* אבחון רמת הידע המקצועי ופערי הידע הקיימים.</p> <p>* אבחון העיסוקים והגדרות התפקיד.</p> <p>* בניית תוכניות הכשרה.</p> <p>* קביעת מדדי הצלחה בהכשרות</p> <p>* פיתוח מערכי שיעור.</p> <p>* הדרכה פרונטלית וסדנאות לפיתוח מיומנויות</p> <p>* הכשרת העובדים לפיתוח הדרכה והעברת הדרכה.</p> <p>* משוב ובדיקת אפקטיביות.</p> <p>* יעוץ ובניית תכניות למידה ייעודיות לכל עיסוק ליבה הכוללות מיומנויות וכישורים.</p> <p>* יעוץ בכתיבת נהלי ההדרכה וההפעלה של תוכנית הלמידה הקיימת ברשות.</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|
| <p>*פיתוח, ליווי והדרכה של צרכים ארגוניים שונים העולים מעת לעת.</p> <p>*סיוע וליווי בהטמעת תכנית למידה עצמית; הטמעת תרבות ארגון לומד ואחריות העובד על הלמידה.</p> <p>* מתן מענה לשילוב פעילויות OTD ולמידה חווייתית במסגרת הלמידה.</p> <p>* ליווי סמנכ"ל הון אנושי, מנהלת הלמידה בארגון, ומנהלת פיתוח ארגוני בעדכון מעת לעת במידע מחקרי אקדמי חדש ומחקרים רלוונטיים בתחום הלמידה והארגון, וכן בכלים טכנולוגיים חדשים ללמידה.</p> <p>* ליווי סמנכ"ל הון אנושי, מנהלת הלמידה בארגון, ומנהלת פיתוח ארגוני בפיתוח תכנית אסטרטגית בתחום הלמידה ופיתוח ארגוני.</p>                                           |                                                    |          |
| <p>**יעוץ ארגוני וליווי הרשות בתהליכים רוחביים פנימיים וחיצוניים על פי צורך.</p> <p>*ליווי מנהלים על פי צורך בתהליכים ארגוניים.</p> <p>*אבחון והתערבות על פי צורך ממוקד ביחידות השונות לניהול קונפליקטים, ניהול שינוי, ייעוץ למנהלים וכד'.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | יעוץ ארגוני                                        | סל מס' 2 |
| <p>*בניית תכניות הכשרה בתחום הניהולי, החל משלב איתור צרכים, פיתוח תוצרי למידה, ליווי והנחייה, ובתוך כך יעוץ פיתוח וליווי תכנית להטמעת כישורי הליבה בתהליכים השונים בארגון.</p> <p>*פיתוח, ליווי והדרכה בבניית כלי מיון, איתור ותהליכי איתור לעובדים בעלי פוטנציאל ניהולי לעתודות ניהוליות ברמות הניהול השונות ברשות.</p> <p>*יצירת מנגנוני עזר למנהל ברשות באמצעות יצירה והטמעת טכנולוגיות חדשות (כגון אתר ללימוד עצמי ליצירת ועבודה עם כלים יישומים לניהול) ובכלל זה מעטפת הדרכתית ניהולית תומכת בשינוי ובשימוש של המנהלים בארגון.</p> <p>הכשרת המנהלים המכהנים והחדשים על בסיס "תורת ניהול" אחת.</p> | פיתוח מנהלים                                       | סל מס' 3 |
| <p>*פיתוח, ליווי והדרכה של תפיסת השירות הארגוני תוך הטמעתו בקרב אוכלוסיות שונות בארגון.</p> <p>*פיתוח, ליווי והדרכה בתחום מתן השירות הפרונטאלי והטלפוני לחטיבת השירות ולחטיבות נוספות לפי הצורך.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | שירות – פיתוח ליווי והדרכה של תפיסת השירות הארגוני | סל מס' 4 |
| <p>- המציע יאפשר למזמינה לבצע את ההדרכות השונות, כולן או חלקן, במתחם לימודי הכולל כיתת הדרכה וכיתת הדרכה ממחושבת.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | שירותי אירוח                                       | סל מס' 5 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>- מתחמי הלימוד יהיו ב 5 אזורים: חיפה וצפון, אזור השרון, תל אביב, ירושלים ודרום, כל כיתה תכיל עד 35 משתתפים. כיתת ההדרכה תכלול כיתה ייעודית ממוזגת, הכוללת שולחן וכיסא עבור כל משתתף. כמו כן הכיתה תכלול אמצעי המחשה והדרכה לרבות מחשב, מערכת סאונד מקרן וחיבור לאינטרנט אלחוטי.</p> <p>- מעבר למתחמי הלימוד צורך בכיתות נוספות מסוגים שונים לפי כמות המשתתפים, מיקום במרכז הארץ נגיש לתחבורה ציבורית (רכבת ישראל):</p> <p>אולם עד 50 איש</p> <p>אודיטוריום ל- 250 איש ומעלה</p> <p>כיתת הדרכה ממוחשבת תכלול גם מחשב וצג לכל משתתף.</p> <p>- בכל הדרכה במסגרת כיתות הלימוד המצוינות מעלה תימצא במקום ערכת קפה לשימוש המשתתפים הכוללת מי חם או קומקום לשתייה חמה, קפה מגורען, קפה שחור, שקיות תה, חלב, חלב טבעוני, סוכר, סוכרזיט וכן כוסות לשתייה חמה וקרה.</p> <p>- כלל המשתתפים בהדרכה יקבלו בתחילת יום ההדרכה כריך-לארוחת בוקר.</p> <p>- בקרבת כיתת ההדרכה (עד כ-5 ד' הליכה), יוכל המציע לספק שירותי הסעדה לטובת ארוחות צהריים למשתתפים. שירותי ההסעדה נדרשים להינתן ע"י ספקים בעלי תעודת כשרות תקינה, תקפה ומוכרת ע"י מועצת הרבנות הראשית לישראל.</p> <p>- שירותי ההסעדה עבור ארוחות הצהריים יכללו לכל משתתף מנה עיקרית (בשרית/חלבית/ צמחונית), שתי תוספות, סלטים, לחמים ושתייה קרה.</p> <p>- המציע רשאי להציע את המתחם הלימודי, כמפורט לעיל, כולו או חלקו, באמצעות ספק משנה.</p> <p>- יובהר כי המזמינה איננה מתחייבת לבצע את ההדרכות במסגרת המתחם הלימודי של המציע. לפיכך, המציע יגיש הצעת מחיר <b>נפרדת</b> לאירוח בכיתת לימוד מטעם המזמינה.</p> <p>* הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבקש לשנות את מתחם הלימוד המוצע ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.</p> |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

2.2.2 כלל השירותים המפורטים לעיל יכללו שירותי פיתוח, ליווי, ייעוץ והדרכה ובתוך כך גם בניית עזרים לפרויקטים השונים כדוגמת מצגות, לומדות ואמצעים טכנולוגיים אחרים.



- 2.2.3 הרשימה לעיל הינה בגדר דוגמה בלבד ; לרשות שמורה הזכות להוסיף, לשנות, לגרוע, לדרוש מהספק הזוכה שירותים נוספים לטובת פיתוח, ליווי והדרכה של פרויקטים חדשים וקיימים העולים מתוך צרכי הארגון. השינויים יעשו על פי שיקול דעתה של הרשות ולספק לא תהא טענה בגין כך.
- 2.2.4 יובהר כי אין הרשות מתחייבת לרכוש את השירותים המצוינים לעיל עבור חלק או כלל הדוגמאות המפורטות לעיל.

### **2.3 היקף הפרויקט:**

2.3.1 הערכת תכולת העבודה: ידרשו באופן כללי כ- 2500 שעות יעוץ באופן משוער לשנה קלנדרית, 20 פרויקטי פיתוח קורסי הכשרה בהיקף 45-50 שעות לימוד, פיתוח וליווי של כ- 40 ימי למידה מקצועיים ו/או ניהוליים או בתחום השירות.

#### 2.3.2 תהליך העבודה:

✓ לכל פרויקט, בשלב התכנון, יוגדר מראש ע"י הספק הזוכה, בתיאום מול מנהל המידה או הגורם המקצועי מטעם הרשות, היקף שעות העבודה הנדרשות לאותו פרויקט כולל כל רכיבי הפרויקט ותוצריו (לדוגמה – כמות שעות פיתוח הדרכה, כמות שעות ליווי בפועל בעת ביצוע פעילות ההדרכה עצמה, כמות שעות נדרשות להכנת תוצרים ומצגות לפעילות וכדו').

✓ הגורם המקצועי יאשר את מסגרת השעות אשר תוקצה לכל אחד מן הפרויקטים. הספק הזוכה יידרש לעמוד בשעות שהוגדרו מראש, לצורך הפרויקט ועל בסיס זה תשולם התמורה בפועל.

✓ לא תאושר חריגה ממסגרת השעות שאושרה.

✓ הספק הזוכה יהיה מחויב לעמידה בלוחות זמנים, באיכות השירות והתוצרים במסגרת הזמן שהוגדרה.

✓ הרשות שומרת לעצמה את הזכות במקרים חריגים בלבד, להרחיב את מסגרת השעות שהוקצו מראש, על פי שיקול דעתה.

2.3.3 יובהר כי היקף השעות או היקף ההזמנות האמור לעיל, מהווה אומדן בלבד וכי המזמינה אינה מתחייבת לנצל את כלל מכסת השעות או את כלל התקציב שייקבע במסגרת הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

2.3.4 בפרויקטים הדורשים עזרים טכנולוגים (לצורך משחוק בלמידה, עזרי למידה דיגיטליים וכדו'), הספק הזוכה יידרש לתת את התשתית המתאימה כולל רשיונות מתאימים לכלים הטכנולוגיים כדוגמאת: פדלט, קהות, מנטימטר, גיינאלי, פאוטון, קנבה ועוד. העזרים יינתנו ללא תוספת תשלום נוספת, ולא תשולם בגינם תוספת עלות במהלך ההתקשרות.

2.3.5 לעיתים, תידרש פעילות למידה מיוחדת לפי דרישת הרשות, שכוללת שימוש בשירותי צד ג' (לדוגמה מנחה מן החוץ, אומן אורח, פעילות OUTDOOR, מיתוג). יובהר כי הספק הזוכה אחראי לקיום כלל האישורים והביטוחים שנדרשים מספק צד ג' לצורך הפעילות.



2.3.6 לעניין שירותי אירוח, מדובר בשירות אופציונאלי. ככל שיוחלט על שירות זה במסגרת מכרז זה, על פי הערכה יידרש שירותי אירוח לכ- 120 ימי למידה ל-80-20 משתתפים בכל יום. כאמור מדובר באומדן בלבד.



## 2.4 מנהל הפרוייקט – איש קשר מול הרשות

- 2.4.1 הספק הזוכה יידרש להעמיד לרשות האכיפה והגבייה, מנהל פרוייקט מוביל (להלן: "מנהל הפרוייקט"; "איש הקשר") אשר יהווה גורם מתכלל. מנהל הפרוייקט יתכלל את כלל הפעילות מול הרשות וילווה את הפרוייקטים הנדרשים משלב התכנון דרך הייזום והיישום לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- מנהל הפרוייקט יהיה אחראי לעבודת הייעוץ, הליווי והפיקוח בכללותה, ולכלל השירותים נשוא מכרז זה.
- מנהל הפרוייקט, יהיה איש הקשר המרכזי והגורם המוסמך היחידי להתקשרות מול הרשות לכל תקופת ההתקשרות.
- 2.4.2 החלפת מנהל פרוייקט מטעם המציע במהלך תקופת ההתקשרות עם הרשות- על המציע להעסיק את מנהל הפרוייקט בכל תקופת ההתקשרות עם הרשות. במקרים שבהם המציע נאלץ להחליף את מנהל הפרוייקט במהלך תקופת ההתקשרות (עקב סיבות בלתי תלויות בו) , על המציע להתריע על כך לרשות 60 יום מראש ובכתב, ולהעמיד לטובת הרשות מנהל פרויקט חדש, אשר עומד בדרישות המכרז ולקבל הסכמתה ואישורה מראש של הרשות בדבר ההחלפה.
- 2.4.3 יודגש, כי הרשות מייחסת חשיבות רבה לעבודה רציפה של מנהל הפרוייקט במהלך כל תקופת ההתקשרות, לאור מורכבות הנושאים המקצועיים וצורך בהיכרות עם תהליכי עבודה של הרשות.
- 2.4.4 מנהל הפרוייקט יהיה יועץ ברמה 2 לפחות על פי עמידתו בתנאי ההשכלה והניסיון המפורטים בהוראת התכ"מ 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", עם ניסיון מוכח בהובלת תהליכי למידה ופיתוח ארגוני במשרדי ממשלה גדולים או בארגונים עסקיים גדולים מעל 1000 עובדים.
- 2.4.5 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לאשר מנהל פרוייקט אשר רמת סיווגו אחרת מרמת הסיווג המצויינת בסעיף לעיל, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.4.6 עם הודעת הזכיה, הספק הזוכה ומנהל הפרוייקט מטעמו ייפגשו עם הגורמים הרלוונטיים ברשות. במסגרת הפגישה תגובש תכנית העבודה המפורטת לשנת עבודה בהתאם לדרישות וצרכי המזמינה. הפגישות יתאמו ע"פ שיקול דעת של המזמינה.

## 2.5 צוות יועצים

- 2.5.1 המציע יידרש להציג צוות של שמונה יועצים לפחות, אשר לפחות מחציתם מועסקים ישירות תחתיו, נכון ליום האחרון להגשת ההצעות. היועצים אשר ילוו פרוייקטים יהיו בעלי ותק על פי הנדרש בתחומי העניין כפי שמפורט בפרק זה ועל פי ההנחיות בהוראת התכ"מ 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 2.5.2 מעבר לשמונת היועצים, יועצים נוספים, ככל שיהיה צורך, יכולים להיות מועסקים באופן ישיר ע"י הספק הזוכה, או להיות מועסקים כפריילנסרים.



- 2.5.3 כלל צוות היועצים שיציע המציע, יהיו בעלי מומחיות כפי שמפורט בתכולת השירותים שבפרק האיפיון.
- 2.5.4 הספק יוכל להעסיק יועצים נוספים מטעמו כפי שימצא לנכון, במידה ותידרש מומחיות ספציפית, רק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש של המזמינה.
- 2.5.5 על המציע להעסיק את צוות היועצים המוצע מטעמו בהצעה, במשך כל תקופת ההתקשרות עם הרשות. במקרים חריגים בהם נאלץ המציע להחליף יועץ - עליו להתריע מראש ולפנות בכתב אל איש הקשר מטעם הרשות, 60 ימים לפחות קודם להחלפה, ולקבל הסכמה ואישור הרשות להחלפה המבוקשת.
- 2.5.6 הספק הזוכה ומנהל הפרויקט מטעמו יקצו לכל פרויקט פרטני, יועץ מוביל (מתוך שמונת היועצים כאמור בסעיף 2.2.1) שיתכלל את כלל דרישות הפרויקט הפרטני. היועץ המוביל לכל פרויקט פרטני יאושר על ידי מנהל הלמידה ברשות מבעוד מועד.
- 2.5.7 יובהר בזאת, כי למעט מנהל הפרויקט אשר מהווה איש הקשר מטעם הספק הזוכה, ימונה לכל פרויקט, **יועץ מוביל** (להלן: "יועץ מוביל") נפרד מטעם איש הקשר, מתוך רשימת היועצים לכל פרויקט. היועץ המוביל ירכז את הפרויקט הספציפי ברמת הפיתוח הליווי וכל מה שנדרש בכלל. מנהל הפרויקט שמעליו יהווה גורם המתכלל אשר מהווה את איש הקשר מול הרשות.
- 2.5.8 מנהל הפרויקט ידאג להציב את צוות היועצים המובילים בהתאם לפרויקטים ולתכנית העבודה, לאחר שיתוף, חשיבה משותפת וקבלת אישור מהגורם המקצועי ברשות ומנהל הלמידה.
- 2.5.9 מנהל הפרויקט ינהל ויתכלל את עבודת כלל היועצים המובילים שמנהלים את הפרויקטים מקצה לקצה.
- 2.5.10 הרשות אינה מתחייבת להשתמש בשירותיהם של כל היועצים במהלך כל תקופת ההתקשרות. השימוש ביועצים ייעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות ולספק לא תהיה כל טענה בעניין.
- 2.5.11 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש להחליף כל אחד מהיועצים, בכל שלב במהלך הפרויקט, ללא צורך במתן הסברים או נימוקים. הספק הזוכה יהיה מחוייב להחליף או לשנות את היועץ בפרק זמן שלא יעלה על 14 ימי עסקים, ובלבד שלא תיפגע הרציפות התפקודית של הפרויקט. במקרה זה, החלפת יועץ וסיווג רמת היועץ, תיקבע ע"פ הגורם המקצועי ברשות ומנהל הלמידה.
- 2.5.12 הרשות מייחסת חשיבות רבה לעבודה רציפה של צוות היועצים במהלך כל תקופת ההתקשרות, לאור מורכבות הנושאים המקצועיים וצורך בהיכרות עם תהליכי עבודה של הרשות.
- 2.5.13 הספק יידרש ליידע את הרשות מראש ובכתב- כאשר אחד מחברי הצוות עוזב/מתחלף, ואף יידרש ליידע את הרשות מראש ובכתב אודות סיבת העזיבה/ החלפה.



2.5.14 הרשות רשאית שלא לאשר העסקתו של יועץ אחד או יותר מטעמים של חוסר התאמה למתן השירות במכרז זה, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, בכל שלב של ההתקשרות עם הספק ולספק לא תהיינה טענות בגין כך.

## **2.6 סיווג היועצים:**

תעריף היועץ וסיווגו ייעשה בהתאם לפרוייקט הנדרש, ע"פ שיקול דעת המזמינה, ובהתאם להנחיות

### **8.1.1 הוראת התכ"מ**

2.6.1 יובהר להלן כי רמת הסיווג הגבוהה ביותר אשר יינתן בגינה תמורה, במסגרת מכרז זה, הינה רמת סיווג יועץ 2, גם אם היועץ עונה לדרישות סיווג 1.

2.6.2 במקרים חריגים, ע"פ שיקול דעת המזמינה, ובאישור סמנכ"ל למינהל ומשאבי אנוש בלבד, יינתן אישור לפרוייקט מסוג מסוים אשר ילווה אותו יועץ ברמת סיווג 1.

2.6.3 בליווי ימי למידה פרונטאליים, תיעשה הבחנה בתעריף בין ההדרכה בפועל לבין ליווי (צפיה, תפעול וכד'). ככל שיידרש יועץ מלווה במהלך פעילות הלמידה ו/או מפגש הלמידה שאינו מרצה או מדריך בפועל ו/או מעביר סדנאות באופן פעיל במהלך כל היום, תעריף שעות הליווי יהיה לפי יועץ 5 בלי קשר לרמת סיווג היועץ בפועל.

2.6.4 יובא להלן כי התעריף בגין פיתוח הדרכה, יהיה שונה בתכלית מתעריף הליווי בעת ביצוע מפגש הלמידה בפועל / ביום הכנס כפי שיובהר להלן:

\* בגין שירותי יועץ ופיתוח הדרכה תשולם תמורה בהתאם לסיווג היועץ ע"פ הוראה 8.1.1 ובניכוי אחוז ההנחה שהוצע במכרז.

\* בגין שעות ליווי בפועל של מפגש למידה תשולם תמורה בהתאם לתעריף יועץ 5 ובניכוי אחוז ההנחה שהוצע במכרז – באופן אחיד לכלל היועצים וללא קשר לתעריף בגין אותו יועץ לשירותי הייעוץ ופיתוח ההדרכה.

### **ניתן דוגמא להמחשה:**

לצורך הדוגמה, מדובר ביועץ שמסווג כיועץ 2 ע"פ תעריפי חשכ"ל והצעת המחיר של הספק הזוכה לצורך הדוגמא וההמחשה בלבד הינה 10% הנחה על התעריפים:

| תעריף בש"ח לא כולל מע"מ לאחר ניכוי של 10% הנחה | תעריף בש"ח לא כולל מע"מ ע"פ הוראת התכ"מ | סוג התעריף לפיו תשולם התמורה   |                                           |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|
| 269.1 ₪                                        | 299 ₪                                   | תעריף יועץ 2 בניכוי אחוז ההנחה | <b>פיתוח והדרכה של הפרוייקט</b>           |
| 105.3 ₪                                        | 117 ₪                                   | תעריף יועץ 5 בניכוי אחוז ההנחה | <b>ליווי ביום מפגש הלמידה עצמו / הכנס</b> |



לצורך הדוגמא עבור יועץ שפיתח את התוכנית, אשר מסווג לרמת יועץ 2, תינתן תמורה בגין הפיתוח ע"פ רמת סיווג יועץ 2. ביום הליווי עצמו של הכנס לא ישולם לו תעריף 2 אלא תעריף 5 בהתאם לתעריפים המתעדכנים מעת לעת בהוראת התכ"מ.

## **2.7 שירותי אירוח**

2.7.1 בגין שירותי האירוח תשולם תמורה בהתאם לאחוז הנחה שיגיש המציע על התעריפים הקבועים בהודעת תכ"מ 13.4.5.1 ה"תעריפים עבור פעילויות הדרכה לעובדי מדינה"פירוט נוסף קיים בפרק 6 התמורה בגין השירות.

2.7.2 יובהר כי לעניין שירותי האירוח הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהספק הזוכה להציג 3 הצעות מחיר מקבלני משנה עבור מתן השירותים, ולרשות תהיה אפשרות לבחור אם לבצע שירותים אלה דרך הספק הזוכה, דרך קבלני המשנה מטעמו, על בסיס הצעת המחיר הזולה ביותר או באופן עצמאי על ידי הרשות.

2.7.2.1 האמור בסעיף 2.4.2 לעיל מתייחס גם לשירותי צד ג' כפי שצויין מעלה ויפורט להלן: ככל שתידרש פעילות למידה מיוחדת, במסגרת אחד הפרוייקטים או יותר, לפי דרישת הרשות, שכוללת שימוש בשירותי צד ג' (לדוגמה מנחה מן החוץ, אומן אורח, פעילות OUTDOOR, מיתוג).

2.7.2.2 בשני המקרים של שירותי אירוח ו/או פעילות מיוחדת יידרש הספק הזוכה לשאת באחריות לקיום כלל האישורים והביטוחים שנדרשים מספק צד ג' לצורך הפעילות, לרבות הצגת תעודת כשרות בתוקף.

## **2.8 פירוט הפרוייקטים :**

2.8.1 להלן תכולת העבודה ורשימת פרויקטים הצפויים להתקיים ב2023 :

| ס'י | פרוייקט                                                                                                  | הערכת היקף שעות יעוץ/ פיצוח ופיתוח תוכן | הערכת היקף שעות הנחייה | הערכת היקף שעות ליווי ומעטפת אקדמית |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 1   | קורס בסיסי לעובדים חדשים שנקלטו לרשות בחצי השנה האחרונה וכוללים נושאי אוריינטציה על הרשות (בהיקף 42 ש"ל) | 40                                      | 15                     | 30                                  |
| 2   | קורס הסמכה לעובדים במסלול קידום העמקת אוריינטציה לארגון וחניכה מקצועית. היקף 50 ש"ל (כולל)               | 80                                      | 20                     | 30                                  |



|   |                                                                                             |                           | (הכשרת חונכים)    |                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|
| 3 | כ- 20 ימי עיון מקצועיים לפי תחומי ליבה משתנים, ולפי אוכלוסיות.                              | כ- 20 לכל יום             | בין 2-8 שעות ליום | 8-10 שעות לכל יום |
| 4 | כ- 3 קורסי הכשרה בתחומים מקצועיים, כולל הכשרת מדריכים מתוך הארגון. (היקף של כ 40 ש"ל)       | כ- 80 עד 100 שעות לקורס   | כ- 20 שעות לקורס  | כ- 30 שעות לקורס  |
| 5 | כ- 10 ימי עיון בנושאי כישורים ומיומנויות ניהול למנהלים בדרגים השונים                        | כ- 20 לכל יום             | לפי צורך          | 8-10 שעות לכל יום |
| 6 | תהליכי יעוץ בתחום נבחר על פי נושא נבחר ע"פ תוכנית עבודה ובחלוקה ל 6 מחוזות/ יחידות ארגוניות | כ- 20 שעות חודשיות ליחידה |                   |                   |
| 7 | פיתוח וליווי ימי הדרכות בתחום השירות ליחידות השונות                                         | כ- 20 לכל יום             | בין 2-8 שעות ליום | 8-10 שעות לכל יום |
| 8 | הטמעת תהליך כניסת עובד לתפקיד. כולל ייעוץ וליווי לתהליך והדרכות לפי צורך                    | כ- 100 שעות לפרוייקט      | לפי צורך          |                   |
| 9 | פרוייקטים משתנים לפי צורך או דרישות הנהלה                                                   | לפי צורך                  |                   |                   |

- 2.8.2 יובהר כי הרשימה לעיל איננה סופית. הרשות אינה מתחייבת להיקפים המצוינים בטבלה. הרשות תשתמש בשירותי הספק בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולאור צרכי הרשות. לרשות שמורה הזכות לשנות, לבטל להוסיף או לגרוע ע"פ שיקול דעתה הבלעדי ולספק לא תהיה כל טענה בעניין
- 2.8.3 ביצוע פרויקטים אלו ואחרים תלויים אך ורק בשיקול הדעת המקצועי של הגורמים הרלוונטיים ברשות ובהתאם לצרכי הרשות.
- 2.8.4 ייתכן וישנם פרויקטים שיהיו בשלבים השונים, הזוכה יידרש להשתלב במסגרתם ולהמשיך הפעלתם גם אם לא התחיל את הפרוייקט מתחילתו.
- 2.8.5 פרויקט יכול את כל הנדרש משלב התכנון ועד הביצוע כולל הפקת חומרי הדרכה מתאימים (מערכי שיעור, מצגות, עזרי למידה כולל משחק וכיו"ב), ללא תמורה נוספת.

**2.9 אמנת שירות:**

פיצויים מוסכמים:

המציע מתחייב לעמוד בדרישות המכרז לרבות עמידה בלוחות הזמנים המוגדרים במכרז. אי עמידה בדרישות המכרז יביא להשתת קנסות על ידי וועדת המכרזים, כמפורט להלן:

| הערות                                                                | קנס    | סעיף                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|
| בגין כל מקרה                                                         | 2000 ₪ | אי זמינות מנהל הפרוייקט                                                          |
|                                                                      | 5000 ₪ | החלפת מנהל הפרוייקט ללא הודעה מראש והסכמת הרשות                                  |
| בגין כל החלפה                                                        | 2000 ₪ | החלפת אחד או יותר מרשימת היועצים אשר אושרה לפרוייקט, ללא הודעה מראש והסכמת הרשות |
|                                                                      | 2500   | אי הגעת יועץ/חבר צוות, מתן שירות לקוי/חסר                                        |
|                                                                      | 5000   | התחייבות בשם המזמינה ללא סמכות                                                   |
| על פי שיקול דעת ועדת המכרזים ולאחר שניתנה לספק הזדמנות לטעון טענותיו |        | כל הפרה של האמור במסמכי המכרז                                                    |



### פרק 3 : תנאי סף

#### 3.1 תנאי ראשון – התאגדות כדין

3.1.1 על המציע להיות תאגיד רשום כדין בישראל. המציע יצרף תעודת התאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי ובנוסף, יצרף המציע נסח של התאגיד אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות). את המסמך המפרט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם החברות, בקישור שלהלן <http://147.237.72.24/WebOJSite/CompaniesList.aspx>. תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי- תצורף ותסומן **כנספח א'1** המצ"ב למסמכי המכרז. נסח התאגיד, מהאתר הרשמי של רשם התאגידים - כמפורט לעיל - יצורף ויסומן **כנספח א'2** המצ"ב למסמכי המכרז.

3.1.2 על המציע העונה על דרישות הוראות ס' 2א לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש ביחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה. על פי החוק לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי ההצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה היא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

#### 3.2 תנאי שני- ניהול ספרים ופנקסים

3.2.1 על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, וכן לדווח לפקיד השומה על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך מוסף, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו 1976, בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם, ובתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987 וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשנ"א-1991. המציע יצרף את המסמכים כדלקמן:

3.2.2 אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות על-פי הוראות הדין האמורות. **האישור יסומן כנספח ב'**

3.2.3 תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים **בנוסח נספח ב'1 המצ"ב**

#### 3.3 תנאי שלישי – אי תיאום מכרז

על המציע לצרף תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, **בנוסח נספח ג' המצ"ב למסמכי המכרז**.

#### 3.4 תנאי רביעי – הסכמה בדבר עיון במרשם הפלילי

על המציע לחתום על הסכמה לעיון במרשם הפלילי המצורף **בנוסח נספח ד' המצ"ב למסמכי המכרז**.

#### 3.5 תנאי חמישי – כתב הצהרה



על המציע לצרף הצהרה חתומה על ידו בדבר זמינותו המידית ליתן את השירותים נשוא מכרז זה, בנוסח נספח ה' המצ"ב למסמכי המכרז.

### 3.6 תנאי שישי- צירוף תצהיר מאומת כדין ע"י עו"ד

על המציע לצרף תצהיר מאומת כדין, בנוסח נספח ז' המצ"ב למסמכי המכרז.

### 3.7 תנאי שביעי- ניסיון המציע

3.7.1 על המציע להיות בעל ניסיון בהובלת תהליכי אבחון ופיתוח תוכניות למנהלים בשלושה ארגונים לפחות, לדרגי ניהול שונים, בעלי לפחות 10 סניפים, כל אחד, במהלך שלוש השנים האחרונות 2020-2022. על המציע לפרט את שם הלקוח, מועדי ההתקשרות ואנשי קשר מטעם הלקוח. **הנתונים יפורטו בנספח ח'- למסמכי המכרז.**

3.7.2 על המציע להיות בעל ניסיון בהובלת מהלכי פיתוח הדרכה ב 5 ארגונים לפחות, בעלי כמות עובדים של לא פחות מ- 600 עובדים לתפקידים שונים, במהלך שלוש השנים האחרונות 2020-2022. על המציע לפרט את שם הלקוח, מועדי ההתקשרות ואנשי קשר מטעם הלקוח. **הנתונים יפורטו בנספח ח'- למסמכי המכרז.**

3.7.3 על המציע להיות בעל ניסיון בהובלת מהלכי פיתוח תפיסת השירות או שיפור השירות בארגון אחד לפחות, עם כמות עובדים של לא פחות מ-300 עובדים, במהלך השנים 2020-2022. על המציע לפרט את שם הלקוח, מועדי התקשרות ואנשי קשר מטעם הלקוח. **הנתונים יפורטו בנספח ח'- למסמכי המכרז.**

3.7.4 למציע צוות העונה לדרישות הבאות:

3.7.4.1 מנהל פרויקט-

מנהל הפרויקט יהיה יועץ ברמה 2 לפחות על פי עמידתו בתנאי ההשכלה והניסיון המפורטים בהוראת התכ"מ 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", עם ניסיון מוכח לפחות בכל אחד מהתחומים הבאים – עם ניסיון של לפחות שלוש שנים בהובלת תהליכי למידה ופיתוח ארגוני במשרדי ממשלה גדולים או בארגונים עסקיים גדולים מעל 1000 עובדים. **הנתונים יפורטו בנספח ח'- למסמכי המכרז.**

3.7.4.2 לפחות 8 מנחי תכניות פיתוח מנהלים בעלי תואר אקדמי רלוונטי לתחום, עם ניסיון של 3 שנים לפחות. לפחות מחצית מהמנחים נדרשים להיות מועסקים תחת המציע ביום האחרון להגשת ההצעות ולא מועסקים על ידו כקבלני משנה. **הנתונים יפורטו בנספח ח' למסמכי המכרז.**

3.7.4.3 3 מפתחי הדרכה בעלי תואר אקדמי רלוונטי לתחום, עם ניסיון של 3 שנים לפחות המפתחים לא חייבים להיות עובדי המציע אלא מועסקים על ידו כקבלני משנה על פי צורך. **הנתונים יפורטו בנספח ח'- סעיף 7 למסמכי המכרז.**



3.7.4.4 למציע יש מערכת טכנולוגית לביצוע סקרים וביצוע מדידה המאפשרת הערכה אפקטיבית של תהליכי הלמידה. **הנתונים יפורטו בנספח ח' - סעיף 8 למסמכי המכרז.**

3.7.5 **היועץ המוביל לכל פרויקט במכרז יהיה בעל ניסיון רלוונטי לאותו התחום שיוביל:**  
למעט מנהל הפרויקט, ימונה לכל פרויקט, יועץ מוביל, מתוך רשימת היועצים לכל פרויקט. היועץ המוביל ירכז את הפרוייקט הספציפי ברמת הפיתוח הליווי וכל מה שנדרש בכלל.  
על המציע להעסיק מטעמו לפחות 4 יועצים שכירים (מתוכם גם מנהל הפרוייקט) בעלי ותק של למעלה משלוש שנים, כל אחד, החל משנת 2020 בתחומים הבאים:  
על היועץ המוביל להיות בעל ניסיון של פרויקט אחד בהובלה ואבחון תהליכי וכלי מיון מנהלים לעתודות ניהוליות, הובלת פרויקט אחד לפחות בהובלת פיתוח קורסי ניהול והנחיית קבוצות בתחום מיומנויות הניהול. בהובלת פיתוח הדרכה ומערכי הדרכה **הנתונים יפורטו בסעיף 5 א' בנספח ח' למסמכי המכרז.**

### **3.8 תנאי שמיני - תנאי סף לשירותי אירוח והסעדה**

- 3.8.1 המציע יציע מתחמי לימודים. מתחמי הלימוד יהיו ב 5 אזורים: חיפה וצפון, אזור השרון, תל אביב, ירושלים ודרום. מתחם אחד בכל אזור בהתאם לכתוב בפרק האיפיון.
- 3.8.2 המציע יאפשר למזמינה לבצע את ההדרכות השונות, כולן או חלקן, במתחם לימודי הכולל כיתת הדרכה וכיתת הדרכה ממחושבת.
- מתחמי הלימוד יהיו ב 5 אזורים: חיפה וצפון, אזור השרון, תל אביב, ירושלים ודרום, כל כיתה תכיל עד 35 משתתפים. כיתת ההדרכה תכלול כיתה ייעודית ממוזגת, הכוללת שולחן וכיסא עבור כל משתתף. כמו כן הכיתה תכלול אמצעי המחשה והדרכה לרבות מחשב, מערכת סאונד מקרן וחיבור לאינטרנט אלחוטי.
- מעבר למתחמי הלימוד צורך בכיתות נוספות מסוגים שונים לפי כמות המשתתפים, מיקום במרכז הארץ נגיש לתחבורה ציבורית (רכבת ישראל):  
אולם עד 50 איש  
אודיטוריום ל- 250 איש ומעלה  
כיתת הדרכה ממחושבת תכלול גם מחשב וצג לכל משתתף.
- בכל הדרכה במסגרת כיתות הלימוד המצוינות מעלה תימצא במקום ערכת קפה לשימוש המשתתפים הכוללת מי חם או קומקום לשתייה חמה, קפה מגורען, קפה שחור, שקיות תה, חלב, חלב טבעוני, סוכר, סוכרזית וכן כוסות לשתייה חמה וקרה.
- כלל המשתתפים בהדרכה יקבלו בתחילת יום ההדרכה כריך- לארוחת בוקר.
- בקרבת כיתת ההדרכה (עד כ-5 ד' הליכה), יוכל המציע לספק שירותי הסעדה לטובת ארוחות צהריים למשתתפים. שירותי ההסעדה נדרשים להינתן ע"י ספקים בעלי תעודת כשרות תקינה, תקפה ומוכרת ע"י מועצת הרבנות הראשית לישראל.



- שירותי ההסעדה עבור ארוחת הצהריים יכללו לכל משתתף מנה עיקרית (בשרית/ חלבית/ צמחונית), שתי תוספות, סלטים, לחמים ושתייה קרה.  
- המציע רשאי להציע את המתחם הלימודי, כמפורט לעיל, כולו או חלקו, באמצעות ספק משנה.

יובהר כי המזמינה איננה מתחייבת לבצע את ההדרכות במסגרת המתחם הלימודי של המציע. לפיכך, המציע יגיש הצעת מחיר **נפרדת** לאירוח בכיתת לימוד מטעם המזמינה. בתוך מתחם הלימודים נדרש הספק להחזיק כיתת לימוד רגילה וכיתת לימוד ממוחשבת וכן אפשרות לספק שירותי הסעדה כמפורט בפרק האפיון. המציע רשאי להגיש את מתחם הלימודים, כולו או חלקו, במסגרת ספק משנה. **המציע יצהיר על עמידה בתנאי הסף במסגרת בנספח יח'.**

3.8.3 מתחם ההסעדה נדרש לעמוד בדרישות מועצת הרבנות הראשית לישראל ובתוך כך להחזיק תעודת כשרות תקינה ותקיפה. **המציע יצהיר על עמידה בתנאי סף זה במסגרת נספח יח'.**

### **3.9 תנאי תשיעי - פורטל הספקים הממשלתי**

הזוכה יידרש, לחתום על התחייבותו להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ מס' 7.16.1 ויתר הוראות התכ"מ הרלוונטיות, והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות וחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בעלות הכרוכה בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי (סך ממוצע של כ- 300 ₪ עבור הנפקת כרטיס חכם). הוראת התכ"מ ונוסח חוזה השימוש בפורטל הספקים **מצ"ב בנספח יז'** למסמכי המכרז.

**המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.**



## פרק 4: הקריטריונים לבחירת המציע

### 4.1. להלן השלבים בבדיקת ההצעות:

בדיקת המכרז תיעשה בשלושה שלבים:

#### 4.1.1. שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 למכרז זה. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא שהינו שלב בדיקת האיכות.

#### 4.1.2. שלב שני: הערכת האיכות- משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 60%

הערכת האיכות תעשה בהתאם לאמור להלן, ציון הסף הכולל המהווה תנאי למעבר לשלב הבא הוא 80 נקודות.

מציע שינוקד בסעיף האיכות בציון נמוך מ-80 נקודות לא יעבור לשלב הבא. במידה ולא יהיו שלושה מציעים שיעברו את ציון האיכות הקובע, שומרת הרשות את הזכות לבחון מציעים נוספים.

#### 4.1.3. שלב שלישי: מרכיב המחיר- משקל ציון המחיר בהצעה הוא 40%

### 4.2. מרכיב האיכות:

#### משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 60%

בדיקת פרמטר האיכות תתבצע בהתאם למשקלות הנקובים להלן ובנוסף המפורט בנספח ח' והמתייחסים למידע שיתקבל ממסמכים שיצרף המציע בהתאם למבוקש:

| משקל | תיאור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20%  | <u>ניסיון</u> בפיתוח כלי מיון והערכה ליצירת עתודות ניהוליות וקורסי ניהול, פיתוח מערכי הדרכה ובהטמעת מערכת טכנולוגיות תומכת ניהול הנתונים <u>יפורטו בנספח ח'-סעיף 1 למסמכי ההצעה.</u>                                                                                                                                                                                                |
| 50%  | <u>ראיון</u> – המציע יזומן לראיון במהלכו יציג את ניסיונו הקודם בהובלת קורסי ניהול ופיתוח הדרכה ותפיסת השירות. <u>המציע יידרש להגיע לראיון עם מנהל/י הפרויקט מטעמו.</u>                                                                                                                                                                                                              |
| 20%  | <u>מתודולוגיה</u> - על המציע לצרף להצעתו תיאור מפורט של תהליך אחד שבו הוביל מהלך מהסוג המבוקש בפיתוח מנהלים או פיתוח הדרכה באחד הארגונים להם נתן ייעוץ. על המציע לכלול בתיאור: <ul style="list-style-type: none"> <li>שם הארגון</li> <li>אבחון המצב לפני השינוי</li> <li>עיקרי השינוי</li> <li>מדדי הצלחה</li> <li>תכנית אופרטיבית להטמעת התהליך לרבות פירוט עזרים שנבנו</li> </ul> |

במידה והיועץ המלווה נתן שירותים לרשות האכיפה והגבייה, לא יכלול המציע את התהליך ותיאורו בסעיף



זה. התהליך יפורט בנספח ח' למסמכי ההצעה.

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10%  | <b>המלצות</b> - המזמינה תפנה לשניים מתוך הלקוחות המפורטים בנספח ח' למסמכי ההצעה לצורך בדיקת איכות השירות והעבודה שניתנו ע"י המציע והיועץ המלווה בפרט. בין היתר תיבדק זמינות היועץ המלווה בפרויקטים ועמידתו ב-SLA שנקבע עבורו. ככל שניתן שירותים לרשות האכיפה והגבייה, אין לכלול את הרשות כממליצה. |
| 100% | <b>סה"כ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

#### 4.3. מרכיב המחיר:

4.3.1. המציע יציין את המחיר על גבי הנוסח המצורף **כנספח ט'**.

4.3.2. משקל ציון המחיר בהצעה הוא 40%.

4.3.3. לאחר מתן הניקוד למציעים בשלב השני, ייבחנו הצעות המחיר של המציעים.

4.3.4. על מציע ההצעה במכרז זה למלא את טופס הצעת המחיר כפי שמפורט ב**נספח ט'**.

4.3.5. באשר לתעריפי יועצים, המציעים במכרז זה ינקבו באחוז הנחה מתעריפי יועצים שנקבעו ע"י החשב הכללי בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' 8.1.1 ו 8.1.1 ה כפי שמצורפת בנספח יד' והמתעדכנת מפעם לפעם ע"י החשב הכללי.

4.3.6. יובהר בזאת כי, למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן נסיעות, אש"ל וכדומה.

#### 4.4. שלב רביעי: בחירת ההצעה הזוכה

4.4.1. המציע עם הציון המשקלל הגבוה ביותר יוכרז כזוכה במכרז זה.

4.4.2. ההצעה הזוכה תקבע כאמור בהתאם לציון המשקלל. את הציון שנקבע לאיכות ההצעה ולהצעת המחיר, כך שלציון שנקבע לאיכות ההצעה יינתן משקל של 60% ולציון שניתן להצעת המחיר יינתן משקל של 40%.

4.4.3. ההצעות תדורגנה בסדר יורד בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון ותוגדר כזוכה במכרז זה.

#### 4.5. דגשים והבהרות בעניין זה:

לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות לבקש הבהרות, תוספות ושינויים בכל שלב שלפני קבלת ההחלטה בנוגע לבחירה הסופית של הזוכה.



## פרק 5: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת

### ההודעה על הזכייה במכרז

- 5.1 עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 14 ימים ממועד זכייתו במכרז, ימציא הספק שיזכה במכרז זה את המסמכים והאישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים לא יוכל לממש את זכייתו ורשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני.
- 5.2 ערבות ביצוע בסך של 5% מסכום ההתקשרות בחוזה, לפקודת המשרד, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן, בנוסח שבנספח ו'1 למסמכי המכרז.
- 5.3 חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח י' הרצ"ב - תוך 14 יום ממועד מסירת הודעת הזכייה.
- 5.4 התחייבות המציע כי הוא אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למזמינה. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב המציע להודיע מראש לרשות על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. על המציע לצרף הצהרתו החתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח יא' המצ"ב למסמכי המכרז.
- 5.5 הצהרה בדבר שמירה על סודיות בנוסח נספח טז' למסמכי המכרז.
- 5.6 על המציע להצטרף לפורטל הספקים הממשלתי הרשות לא תקבל, תאשר או תשלם חשבוניות שלא יוגשו באמצעות הפורטל.
- 5.7 **ביטוח** – הספק הזוכה יתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ולהציגם לרשות האכיפה והגבייה, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפתחו מהנחיות ענבל. לאחר הכרזת זוכה, על הספק הזוכה לצרף נוסח ביטוח אחיד בהתאם להנחיות ענבל.



## פרק 6: התמורה בגין השירות

### **6.1 מנגנון התשלום בגין השירותים:**

#### **6.1.1 בגין שירותי ייעוץ בתחום פיתוח וליווי הדרכה (סלים 1-4)**

6.1.1.1 התמורה תשולם בהתאם לתעריפים הנקובים בהוראת תכ"ס 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (מצורפת כנספח יד במכרז זה), בניכוי אחוז ההנחה שהציע הזוכה במכרז.

6.1.1.2 יובהר כי אחוז ההנחה יהיה קבוע ואחיד עבור כל רמות נותני השירותים במכרז, וכי סיווג

היועצים בהתאם להשכלה וניסיון יקבע בהתאם להנחיות בהוראת תכ"ס 8.8.1.

עם זאת, בהתאם לסעיף 2.3 במכרז זה, בגין שעות ליווי בזמן מפגש הלמידה עצמו תשולם התמורה בהתאם לתעריף יועץ 5, בניכוי אחוז ההנחה המוצע, ללא קשר לסיווג היועץ עבור פיתוח הדרכה. התמורה בגין שירות זה תסווג כיועץ 5.

6.1.1.3 לא תשולם תמורה בגין נותן שירותים שביצע עבודה ללא אישור מראש ובכתב על ידי מנהל הלמידה אשר מהווה את איש הקשר למכרז זה מטעם המזמינה:

6.1.1.4 התעריף יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הזוכה, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה.

6.1.1.5 אופן הגשת הדיווח בגין שעות הייעוץ ייעשה בהתאם להנחיות הוראת התכ"ס 8.1.1 ויכלול דיווח שעות העבודה שבוצעו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמינה, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר) ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות. קיימת דוגמה למבנה הדיווח בנספח יד למכרז זה.

#### **6.1.2 בגין שירותי אירוח (סל 5)**

6.1.2.1 התמורה תשולם בהתאם לתעריפים הנקובים בהודעת תכ"ס 13.4.5.1 ה"תעריפים עבור פעילויות הדרכה לעובדי מדינה" (מצורפת כנספח יד במכרז זה), בניכוי אחוז ההנחה שהציע הזוכה במכרז, ובהתאם למספר המשתתפים בפועל בפעילות.

6.1.2.2 יובהר כי אחוז ההנחה יהיה קבוע ואחיד עבור כל מרכיבי האירוח.

6.1.2.3 בהתאם לפרק 2 מסמך האיפיון, לרשות שמורה הזכות לביצוע שירותי אירוח דרך המציע הזוכה, או על ידי קבלני משנה מטעמו לאחר הצגת 3 הצעות מחיר, או על ידי הרשות באופן עצמאי – כל אלו נתונים לשיקול דעתה של הרשות בלבד.

### **6.2 הצמדה**

6.2.1 תעריפי נותני השירותים החיצוניים יוצמדו בהתאם לשינויים בהוראת תכ"ס 8.1.1 במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת.

6.2.2 תעריפי שירותי האירוח וההדרכה יוצמדו בהתאם לשינויים בהודעת תכ"ס 13.4.5.1 במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת.



6.2.3 יובהר כי אחוזי ההנחה שהוצעו על ידי הזוכה יהיו קבועים לכל תקופת ההתקשרות ויחולו בהתאמה על התעריפים החדשים, במועדים בהם יעודכנו על ידי החשב הכללי.

### **6.3 הנחיות כלליות בנוגע לתמורה והגשת חשבוניות לתשלום**

6.3.1 ביצוע העבודה ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.

6.3.2 הספק הזוכה יצטרף לפורטל הספקים הממשלתי ויגיש את החשבוניות לתשלום ואת הדו"חות הנלווים להם באמצעות הפורטל בלבד. החשבוניות יאושרו לתשלום על ידי הגורם המקצועי או מי מטעמו. **חשבוניות שלא יוגשו באמצעות הפורטל לא יבדקו ויוחזרו לספק.**

6.3.3 הגורם המקצועי מטעם המזמינה יבדוק ויאשר לתשלום כל חשבונית, בהתאם לשירותים שהתקבלו בפועל מהמזיע הזוכה במכרז.

6.3.4 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, יועברו החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.

6.3.5 הזוכה יגיש מדי חודש בחודשו חשבונית בגין כל פעולות ההדרכה, האירוח ושעות הייעוץ שבוצעו בחודש הקלנדרי האחרון.

6.3.6 תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראת החשב הכללי שמספרה 1.4.3 המסומנת **כנספח טו** למסמכי המכרז.



## פרק 7: יחסי הצדדים

- 7.1 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.
- 7.2 המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המציע באופן מלא.
- 7.3 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.
- 7.4 המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 7.5 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי במכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מראש של המשרד.
- 7.6 אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מציע אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.
- 7.7 בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים המשפטיים באופן מלא, ועליו לשלוט באופן מלא בהפעלתם, כנדרש במסמכי המכרז.
- 7.8 במקרה של סתירה או אי-בהירות בין האמור במסמכי המכרז לבין האמור בהסכם ההתקשרות, תכריע עמדת היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה.



## רשימת נספחים:

|                                                               |                |
|---------------------------------------------------------------|----------------|
| התאגדות כדין                                                  | <b>נספח א</b>  |
| נספח א1 - תעודת התאגדות                                       |                |
| נספח א2 - נסח תאגיד                                           |                |
| אישור ניהול ספרים                                             | <b>נספח ב</b>  |
| נספח ב1 - תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים               |                |
| תצהיר בדבר אי תיאום מכרז                                      | <b>נספח ג</b>  |
| הסכמה לעיון במרשם הפלילי                                      | <b>נספח ד</b>  |
| כתב הצהרה                                                     | <b>נספח ה</b>  |
| ערבות ביצוע לאחר זכייה                                        | <b>נספח ו</b>  |
| תצהיר מציע ערוך כדין בפני עו"ד                                | <b>נספח ז</b>  |
| נסיון המציע                                                   | <b>נספח ח</b>  |
| טופס הצעת מחיר                                                | <b>נספח ט</b>  |
| הסכם ההתקשרות                                                 | <b>נספח י</b>  |
| הצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים                      | <b>נספח יא</b> |
| התחייבות לשמירה על סודיות                                     | <b>נספח יב</b> |
| נספח ביטוח                                                    | <b>נספח יג</b> |
| הוראות תכ"ם החשב הכללי 8.1.1, 8.1.1.1, ה.8.1.1.1, 13.4.5.1 ה. | <b>נספח יד</b> |
| הוראת תכ"ם החשב הכללי 1.4.3                                   | <b>נספח טו</b> |
| הצהרה והתחייבות בדבר שמירה על סודיות אבטחת מידע               | <b>נספח טז</b> |
| חוזה שימוש בפורטל ספקים                                       | <b>נספח יז</b> |
| פירוט מענה המציע לשירותים הניתנים על ידו במסגרת סל 5          | <b>נספח יח</b> |



**איש הקשר מטעם המציע:**

המזמינה תפנה אל איש הקשר שלהלן בקשר להצעת המציע במענה למכרז זה.

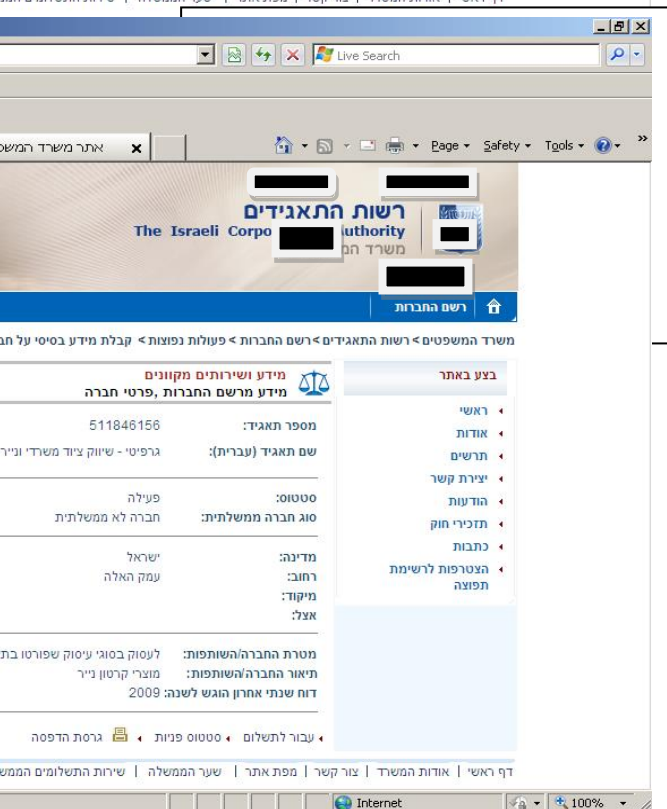
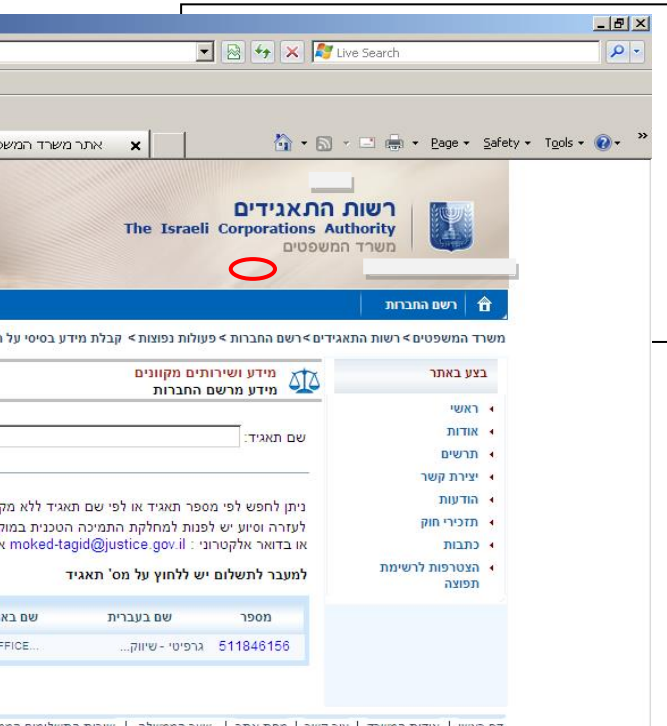
נא למלא את הטבלה שלהלן:

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
|                   | <b>שם מלא של המציע</b>         |
|                   | <b>שם איש קשר מטעם המציע</b>   |
| טלפון: _____      | <b>פרטי איש קשר מטעם המציע</b> |
| טלפון נייד: _____ |                                |
| e-mail: _____     |                                |
|                   | <b>כתובת המציע</b>             |

חותמת: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_



**נספח א התאגדות כדין**  
**נספח 1תעודת התאגדות**  
**נספח 2נסח חברה**  
**דוגמא לשני עמודים אותם יש להדפיס מהאתר:**





נספח ב' אישור ניהול ספרים



## נספח 11 תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

לכבוד

רשות האכיפה והגבייה

ירמיהו 37, ירושלים

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה כלהלן:
- אני נציג חב' \_\_\_\_\_ (להלן – הספק) ואני מכהן כ \_\_\_\_\_ ואני מוסמך להצהיר מטעם הספק את המפורט בתצהירי זה.
  - עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, (להלן – החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א –1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).
  - הואיל והספק צפוי להתקשר עם הרשות בעסקה למכירת נכס או למתן שירות ובהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976, הריני מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הספק.  
לחלופין, הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בן חלות על הספק והוא מקיים אותן:  
במקרה שהספק מעסיק מעל 100 עובדים – אני מצהיר כי אני מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובות הספק לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8 (ה) לחוק שוויון זכויות;
  - במקרה שכבר קיבלתי הנחיות מאת המנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בקשר ליישום חובות הספק לפי חוק שוויון זכויות – הריני מצהיר כי הספק פעל ליישומן.  
בנוסף, אני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה שמסרתי למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד ההתקשרות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה+ חותמת עו"ד



### נספח ג תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כדלקמן:

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.

אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

| שם התאגיד | תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה | פרטי יצירת קשר |
|-----------|-----------------------------------|----------------|
|           |                                   |                |
|           |                                   |                |
|           |                                   |                |

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.



### יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה- לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנה פרט:

למיטב ידיעתי, התאגיד, מציע ההצעה- לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים. אם כן, אנה פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, לפי סעיף 47א' לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח – 1988.

| תאריך | שם התאגיד | חותמת התאגיד | שם המצהיר | חתימת המצהיר |
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|
|       |           |              |           |              |

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גבי \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם מלא+ חתימה+ חותמת



**נספח ד - הסכמה לעיון המזמינה במרשם הפלילי**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ טלפון

\_\_\_\_\_ כתובת

\_\_\_\_\_ שם פרטי + משפחה

נדרש גם למציג וגם למנהל הפרוייקט מטעם המציע.



## נספח ה כתב הצהרה

לכבוד:

רשות האכיפה והגבייה

ירמיהו 37, ירושלים

### הנדון: מכרז פומבי 01/23 למתן שירותי תכנון יעוץ, אירוח ופיתוח הזרחה לרשות האכיפה והגבייה

1. אני החתום מטה, מציע בזה את שירותי לביצוע הפרויקט שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז ומתחייב להיות זמין באופן מידי לביצוע המטלות הנדרשות.
2. הנני מצהיר, כי השירות יינתן בפריסה ארצית, ככל שיידרש.
3. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
4. רצ"ב הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.
5. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

---

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך



**נספח ו - נוסח כתב ערבות**

נוסח כתב ערבות ביצוע (רק לאחר זכייה במכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב-HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטאלית: \_\_\_\_\_

**מנפיק הערבות:**

מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

**מקבל הערבות:**

\_\_\_\_\_

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

| מזהה נערב | שם הנערב |
|-----------|----------|
| _____     | _____    |

**נושא הערבות:**

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

**סכומים ותאריכים**

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

**ניסוח ההתחייבות**

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.



מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

- \_\_\_\_\_ אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
- \_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
- \_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
- \_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
- \_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:



### נספח ז - תצהיר מציע ערוך כדין בפני עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ במציע.
2. למציע אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), תשמ"ח-1987.
3. המציע מדווח למע"מ כדין.
4. המציע עומד בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו, בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייב לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטיות לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם המוכר לי.
5. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
6. למציע ולכל מי שיופעל על ידו במסגרת הצעתו או מטעמו ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין, כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל.
7. כנגד המציע לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם הוא מעניק או שיעניק או שיכולה להיות להם השלכה על השירותים אותם הוא מציע, לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו עפ"י הצעתו. (לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציע, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים).
8. למציע הניסיון הנדרש לפי מכרז זה.
9. המציע מתחייב למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.
10. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

חתימה



**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ **תאריך**

\_\_\_\_\_ **שם מלא + חתימה + חותמת**





|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |

3. על המציע להיות בעל ניסיון בהובלת מהלכי פיתוח תפיסת השירות או שיפור השירות בלפחות ארגון אחד, בעל כמות עובדים של לא פחות מ-300 עובדים, במהלך השנים 2020-2022. (תנאי סף 3.7.3):

| מס. | שם הארגון / לקוח | כמות עובדים | אבחון המצב לפני השינוי | עיקרי השינוי | הצלחה מדדי | ביצוע בפועל | משנה | עד שנה | אנשי קשר מטעם הלקוח | טלפון |
|-----|------------------|-------------|------------------------|--------------|------------|-------------|------|--------|---------------------|-------|
| 1   |                  |             |                        |              |            |             |      |        |                     |       |
| 2   |                  |             |                        |              |            |             |      |        |                     |       |

1.1 מנהל פרויקט –

מנהל הפרויקט יהיה יועץ ברמה 2 לפחות על פי עמידתו בתנאי ההשכלה והניסיון המפורטים בהוראת התכ"מ 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", עם ניסיון מוכח בהובלת תהליכי למידה ופיתוח ארגוני במשרדי ממשלה גדולים או בארגונים עסקיים גדולים מעל 1000 עובדים.

שם מלא: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

השכלה אקדמית: \_\_\_\_\_



תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_



תואר אקדמי שני



תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
 שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
 מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

4. ניסיון מנהל הפרוייקט:

על המציע לפרט בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הפרוייקט בפרוייקט אחד לפחות בכל אחד מהתחומים הבאים – עם ניסיון של לפחות שלוש שנים משנת 2020 (סעיף 3.7.4.1 למכרז):

**מנהל פרויקט לפיתוח מנהלים ופיתוח הדרכה:**

| מס. | תחום הפרוייקט                                         | ניסיון (יש לסמן X במידה וקיים) | שם הלקוח/ הארגון | מספר שעות הייעוץ שבוצעו על ידי הממונה המוצע | מחודש _____ בשנה _____ | תואר שני ( ) | צירוף קו"ח ותעודת השכלה |
|-----|-------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|---------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------------|
| 1.  | הובלת ואבחון תהליכי וכלי מיון מנהלים לעתודות ניהוליות |                                |                  |                                             |                        |              |                         |
| 2.  | הובלת פיתוח קורסי ניהול                               |                                |                  |                                             |                        |              |                         |
| 3.  | הובלת פיתוח הדרכה ומערכי הדרכה                        |                                |                  |                                             |                        |              |                         |
| 4.  | הובלת פרויקט טכנולוגי להטמעה ויישום כלים ניהוליים     |                                |                  |                                             |                        |              |                         |

5. מנחי תוכניות פיתוח מנהלים:

על המציע להציג 8 מנחי תוכניות פיתוח מנהלים בעלי תואר אקדמי רלוונטי לתחום, עם ניסיון של 3 שנים לפחות משנת 2020. לפחות מחצית מהמנחים נדרשים להיות מועסקים תחת המציע ביום האחרון להגשת ההצעות ולא מועסקים על ידו כקבלני משנה. (סעיף 3.7.4.2):

| מס. | שם המנחה | שם הלקוח/ הארגון | האם מועסק ע"י המציע או מועסק כקבלן משנה | מספר שעות הייעוץ שבוצעו על ידי הממונה המוצע | מחודש _____ בשנה _____ | תואר שני (יש לסמן X וקיים) | צירוף תעודת השכלה (יש לסמן X במידה וקיים) |
|-----|----------|------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|
| 1.  |          |                  |                                         |                                             |                        |                            |                                           |
| 2.  |          |                  |                                         |                                             |                        |                            |                                           |
| 3.  |          |                  |                                         |                                             |                        |                            |                                           |
| 4.  |          |                  |                                         |                                             |                        |                            |                                           |
| 5.  |          |                  |                                         |                                             |                        |                            |                                           |
| 6.  |          |                  |                                         |                                             |                        |                            |                                           |



|  |  |  |  |  |  |  |     |
|--|--|--|--|--|--|--|-----|
|  |  |  |  |  |  |  | 7.  |
|  |  |  |  |  |  |  | 8.  |
|  |  |  |  |  |  |  | 9.  |
|  |  |  |  |  |  |  | 10. |

6. מפתחי הדרכה:

על המציע לציין 3 מפתחי הדרכה המועסקים כעובדיו החל מינואר 2020 (סעיף 3.7.4.3):

| מ.ס. | שם מפתח ההדרכה | תחילת העסקה | תעודת השכלה | צירוף תעודת השכלה |
|------|----------------|-------------|-------------|-------------------|
| 1.   |                |             |             |                   |
| 2.   |                |             |             |                   |
| 3.   |                |             |             |                   |

7. מערכת טכנולוגית:

על המציע להציג מערכת טכנולוגית לביצוע סקרים וביצוע מדידה המאפשרת הערכה אפקטיבית של תהליכי הלמידה (סעיף 3.7.4.4).

יש / אין

יש לפרט אודות המערכת:

8. רשימת יועצים מובילים:

א. על המציע להעסיק מטעמו לפחות 4 יועצים שכירים (מתוכם גם מנהל הפרוייקט) בעלי ותק של למעלה משלוש שנים, כל אחד, החל משנת 2020 בתחומים הבאים: על היועץ המוביל להיות בעל ניסיון של פרויקט אחד בהובלה ואבחון תהליכי וכלי מיון מנהלים לעתודות ניהוליות, הובלת פרויקט אחד לפחות בהובלת פיתוח קורסי ניהול והנחיית קבוצות בתחום מיומנויות הניהול. בהובלת פיתוח הדרכה ומערכי הדרכה (סעיף 3.7.5).

| מ.ס. | שם היועץ | תעודת השכלה | צירוף תעודת השכלה | צירוף קורות חיים | מועסק מיום |
|------|----------|-------------|-------------------|------------------|------------|
| 1.   |          |             |                   |                  |            |
| 2.   |          |             |                   |                  |            |
| 3.   |          |             |                   |                  |            |
| 4.   |          |             |                   |                  |            |



|  |  |  |  |  |    |
|--|--|--|--|--|----|
|  |  |  |  |  | 5. |
|  |  |  |  |  | 6. |

ב. המציע מתחייב להעסיק במשך כל תקופת ההתקשרות יועצים אלו. במקרים חריגים נדרש לקבל את אישור רשות האכיפה והגבייה להחלפתם.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

#### 9. שירותי אירוח

על המציע להציע מתחמי הלימוד ב 5 אזורים: חיפה וצפון, אזור השרון, תל אביב, ירושלים ודרום, כל כיתה תכיל עד 35 משתתפים. תנאי האירוח יהיו כמפורט בפרק האפיון.

#### המציע יפרט בטבלה שלהלן:

| <u>איזור</u> | <u>מתחם הלימוד המוצע</u> |
|--------------|--------------------------|
| חיפה וצפון   |                          |
| אזור השרון   |                          |
| תל אביב      |                          |
| ירושלים      |                          |
| דרום         |                          |

#### מענה למרכיבי האיכות:

10. במענה למתודולוגיה בפרק האיכות, על המציע לצרף להצעתו תיאור מפורט של תהליך אחד שבו הוביל מהלך מהסוג המבוקש בפיתוח מנהלים או פיתוח הדרכה באחד הארגונים להם נתן ייעוץ. אין לכלול בסעיף זה פרויקט הניתן לרשות האכיפה והגבייה. (פרק 4 סעיף 4.2). על המציע לכלול בתיאור:

- שם הארגון:
- אבחון המצב לפני השינוי:
- עיקרי השינוי:
- מדדי הצלחה:



- תכנית אופרטיבית להטמעת התהליך לרבות פירוט עזרים שנבנו :

11. על המציע לפרט בטבלה שלהלן שלושה ממליצים לפחות, להם נתן שירות בין השנים 2020-2022 בתחום פיתוח ההדרכה, פיתוח מנהלים או פיתוח תפיסת השירות (סעיף 4.2 , פרק 4).

| שם הארגון/<br>הלקוח | תיאור הפעילות שבוצעה מולו | שנות הפעילות | שם הממליץ | טלפון ממליץ | טלפון נייד |
|---------------------|---------------------------|--------------|-----------|-------------|------------|
|                     |                           |              |           |             |            |
|                     |                           |              |           |             |            |
|                     |                           |              |           |             |            |
|                     |                           |              |           |             |            |



### נספח ט – הצעת מחיר

הצעת המחיר של המציע תחולק לשני נושאים עיקריים:

- א. **סלים 1-4:** שירותי ייעוץ עבור פיתוח, ליווי והדרכה כמפורט בפרק 2 "מסמך האפיון". הספק ינקוב בשיעור ההנחה המוצע על ידו מתעריפי חשכ"ל וזאת בכפוף לטבלה בסעיף 1 מטה.
- ב. **סל 5:** שירותי אירוח והסעדה. הספק ינקוב בשיעור המחיר המוצע על ידו עבור כל אחד מהסעיפים המפורטים בטבלה בסעיף 2 מטה.

#### 1. הצעת מחיר בנוגע לשעת ייעוץ בתחום פיתוח, ליווי והדרכה:

גובה משקולת מקסימלי עבור סעיף זה; 80 נקודות

| ס' | מהות השירות                        | מנגנון תשלום התמורה לשעת עבודה                                                           | אחוז ההנחה המוצע ע"י הזוכה         |
|----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1  | שירותי ייעוץ ופיתוח הדרכה ולמידה   | תעריף חשכ"ל לנותני שירותים חיצוניים<br>סיווג היועץ ע"פ השכלה וניסיון<br>בניכוי אחוז הנחה | _____ %<br>במילים: _____ אחוז הנחה |
| 2  | ליווי בפועל במהלך מפגש למידה / כנס | תעריף חשכ"ל יועץ 5<br>בניכוי אחוז הנחה                                                   |                                    |

כפי שהובהר בפרק האפיון, התעריף בגין פיתוח הדרכה, יהיה שונה בתכלית מתעריף הליווי בעת ביצוע מפגש הלמידה בפועל / ביום הכנס כפי שיובהר להלן:

- \* בגין שירותי ייעוץ ופיתוח הדרכה תשולם תמורה בהתאם לסיווג היועץ ע"פ הוראה 8.1.1 ובניכוי אחוז ההנחה שהוצע במכרז.
- \* בגין שעות ליווי בפועל של מפגש למידה תשולם תמורה בהתאם לתעריף יועץ 5 ובניכוי אחוז ההנחה שהוצע במכרז – באופן אחיד לכלל היועצים וללא קשר לתעריף בגין אותו יועץ לשירותי הייעוץ ופיתוח ההדרכה.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_



2. הצעת מחיר בנוגע לשירותי אירוח, מנהלה והסעדה:

גובה משקולת מקסימלי עבור סעיף זה; 20 נקודות.

הצעת המחיר הינה זהה עבור כלל האזורים הנדרשים במסגרת מכרז זה

ובמתחמי הלימוד המוצעים. להלן פירוט הצעת המחיר:

| ס' | פירוט השירות                                                                                                                                                                                                 | מחיר מירבי ללא מע"מ | אחוז ההנחה המוצע ע"י הזוכה                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|
| 1  | שימוש בכיתת הדרכה רגילה מטעם המציע ליום שלם, עד 35 משתתפים (לרבות פריסת קפה כמפורט בפרק 2 "מסמך האיפיון").                                                                                                   | 800 ש"ח             | <p>_____ %</p> <p>במילים: _____ אחוז הנחה</p> |
| 2  | שימוש בכיתת הדרכה ממוחשבת מטעם המציע ליום שלם, עד 35 משתתפים (לרבות פריסת קפה כמפורט בפרק 2 "מסמך האיפיון").                                                                                                 | 1,000 ₪ *           |                                               |
| 3  | ארוחת בוקר למשתתף בודד (תקף גם לאירוח במתקני הרשות).                                                                                                                                                         | 55 ₪                |                                               |
|    | ארוחת צהריים למשתתף בודד (תקף גם לאירוח במתקני הרשות).                                                                                                                                                       | 120 ₪               |                                               |
| 4  | שימוש באולם ל 50 איש ליום שלם (לרבות פריסת קפה כמפורט בפרק 2). כולל מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינוך לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים        | 900 ₪ **            |                                               |
| 5  | שימוש באודיטוריום ל 250 איש ליום שלם (לרבות פריסת קפה כמפורט בפרק 2). כולל מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינוך לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים | 5,400 ₪             |                                               |

\* רכיב זה אינו קיים בהודעת תכ"ם 13.4.5.1.ה, באם יעודכנו התעריפים המירביים בהודעת

התכ"ם לכיתת לימוד רגילה, תעריף זה יעודכן ביחס זהה.

\*\* רכיב זה נקבע באופן יחסי בהתאם לתעריף בהודעת התכ"ם.

יובהר בזאת, כי מדובר בשירות אופציונאלי ולרשות שמורה הזכות להחליט ע"פ שיקול דעתה מתי לעשות בסעיף זה שימוש.



- ג. למען הסר ספק מובהר כי לא תיתווסף תמורה כלשהי על התמורה הנקובה בהצעת הזוכה.
- ד. המציע רשאי לספק את השירותים המצוינים בסעיף 2 באמצעות ספק משנה וזאת בתנאי שספקי המשנה עומדים בתנאי הסף המפורטים בפרק 2 וכן בתנאי שהצהיר על כך במסגרת נספח יח'.
- ה. התשלום בגין השירותים יהא כמפורט בפרק 6 למכרז זה ("התמורה בגין השירותים").

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_



## נספח י' הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

### **בין:**

רשות האכיפה והגבייה

(להלן: "רשות האכיפה והגבייה" או "המשרד" או "המדינה") - **מצד אחד** -

### **ובין:**

\_\_\_\_\_ : **שם**

\_\_\_\_\_ : **כתובת:**

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_

נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים", "ספק")

### מצד שני

**הואיל והמשרד פרסם מכרז מס' \_\_\_\_\_ בנושא: שירותי יעוץ, אירוח ופיתוח הזרחה עבור רשות האכיפה והגבייה (להלן: "המכרז"). העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.**

**והואיל** ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו. העתק של הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל** והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, בתנאים הכול כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");



**והואיל** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד ;

### **על כן מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **המבוא והסכם זה:**

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.
4. **האמור ביחיד גם ברבים משמע וההיפך; האמור בלשון זכר בלשון נקבה משמע וההפך.**
5. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות ההסכם המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

#### **7. הצהרות הצדדים**

- 7.1. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 7.2. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם מתן השירותים בהתאם להוראות כל דין וכנדרש בהסכם זה על כל נספחיו.
- 7.3. נותן השירותים מצהיר כי לאורך כל תקופת ההתקשרות (וההארכות אם תהיינה), יהיה ברשותו האמצעים והתנאים הנדרשים לביצוע כל ההזמנות שיקבל והכל על פי המכרז והסכם זה.
- 7.4. נותן השירותים מצהיר, כי ברשותו ציוד וכלים וצוות כוח אדם מיומן שעבר הדרכה מתאימה, ויכולת לביצוע השירותים בהם מעוניין המשרד כפי שיפורט בהסכם זה.
- 7.5. נותן השירותים יספק את השירותים המבוקש לפי הזמנה חתומה בידי מורשה החתימה של המשרד (להלן: "ההזמנה")



- 7.6. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.
- 7.7. נותן השירותים מתחייב בזאת להגיש למשרד בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
- 7.8. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר, ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה בסמוך לקבלת הודעות המשרד בדבר הצורך בכך.
- 7.9. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזה, כי התנהלות מבזה ו/או פוגענית ו/או מזלזלת מצידו או מצד מי מטעמו, בעת או בנוגע למתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות- תהווה עילה להפסקת ההתקשרות וביטול ההסכם- בכפוף לשימוע.

#### 8. תקופת ההסכם

- 8.1. תחילתו של ההסכם מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ כל היותר עד שנה מיום חתימת ההסכם למשרד תהיה האופציה להאריך תקופת ההתקשרות, לעניין אספקת השירותים נשוא הסכם זה ב-ארבע תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת עד לסך כולל של חמש שנים מתחילת ההתקשרות בכפוף לאישור תקציבי הוראות חוק חובת מכרזים התקנות על פי והוראות התכ"ם.
- 8.2. מוסכם ומותנה בזה כי הפסקה בביצוע השוטף של מתן השירותים כאמור בהסכם זה לתקופה של שבועיים, מכל סיבה שהיא, חייבת לקבל את אישורו של ב"כ המשרד וכי אי מתן שירותים על ידי הספק לתקופה העולה על שבועיים ללא הסכמת ב"כ המשרד תזכה את המשרד בביטול הסכם זה והפסקת ביצוע התשלומים על פי סעיף התמורה להלן.
- 8.3. בוטל ההסכם או הגיע לידי סיום, יהיה המשרד רשאי להשתמש בכל מסמך, מידע או חוות דעת שהוכנו על-ידי הספק או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור המשרד, במסגרת מתן השירותים או לעניין ביצוע הסכם זה.
- 8.4. אין המשרד מתחייב למימוש זכות הברירה, והמשרד רשאי לבצע הליך רכש אחר, לצורך אספקת טובין זהים או דומים לטובים המוגדרים בהסכם זה ובנספחיו, ולא תשמע כל טענת המציע בנושא זה.
- 8.5. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 8.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור מנהל רשות האכיפה והגבייה, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.



## 9. מתן שירותים בשעת חירום

9.1. הזוכה מתחייב לספק את השירות או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. יודגש, כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות למזמינה לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם זה.

## 10. היתרים רישיונות ואישורים

- 10.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציג למשרד בכל עת שיידרש.
- 10.2. מובהר כי נכוונתן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 10.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 10.4. נותן השירותים מתחייב למציע את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

## 11. סיום ההסכם

- 11.1. מוסכם ומוצהר בזאת כדלקמן:
- 11.1.1. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 11.1.2. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור מנהל רשות האכיפה והגבייה, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 11.1.3. המשרד ישלם לנותן השירותים, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע הספק עד לתאריך הביטול, המשרד לא יהיה חייב בכל פיצוי או תשלום שהוא, עבור או בקשר עם אותו חלק שהביטול מתייחס אליו או בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו עלפי הסכם זה.
- 11.1.4. במקרה של הפסקת תוקף ההסכם ע"י המשרד כאמור, או עם סיומו, מצהיר נותן השירותים, כי לא תהא לו זכות עיכבון כלשהי על כל מסמך או חומר כלשהו שהועבר אליו ע"י המשרד.
- 11.1.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.



- 11.1.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 11.1.7. במידה ונותן השירותים לא יעמוד במתן השירותים המפורטים בהסכם זה, או בנספחיו, כולם או חלקם, יהיה המשרד רשאי לשכור את שירותיו של גורם אחר לקבלת שירותים אלה, ונותן השירותים יחויב בתשלום עבור השירותים הנ"ל.
- 11.1.8. למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

## 12. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 12.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
- 12.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 12.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן להזמנת עבודה או למתן השירותים נשוא הסכם זה אלא בהיקף הנקוב במכרז. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 12.4. נותן השירותים מתחייב למציע את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 12.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

## 13. פיקוח המשרד

- 13.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם.
- 13.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 13.3. מוסכם ומוצהר בזאת כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

## 14. העדר זכות ייצוג

- 14.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו אינם סוכנים, שליחים או נציגים של המשרד ואינם רשאים או מוסמכים לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.



- 14.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כשלוח או נציג של המשרד וישא באחריות הבלעדית לכל נזק שיגרם למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 14.3. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

#### 15. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 15.1. נותן השירותים מתחייב, לשם מתן השירות, להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים, וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 15.3. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כמציע משנה.
- 15.4. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 15.5. בנוסף לאמור, יהיה נותן השירותים אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 15.6. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת יסודית של הסכם זה.

#### 16. שימוש בכלים ובחומרים

- 16.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם מתן השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 16.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 16.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בהם פגיעה בזכויות צד ג' תחשב, לכל דבר ועניין, כהפרת הסכם זה.

#### 17. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 17.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולמציע שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 17.2. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.



- 17.3. לא יימצא נותן השירותים בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים אצל נותן השירותים, ידווח נותן השירותים על כך מייד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.
- 17.4. נותן השירותים מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל ייעוץ ינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.
- 17.5. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.

#### 18. התמורה

- 18.1. התמורה שישלם המשרד עבור מתן השירותים לפי הסכם זה תהיה בהתאם לתעריף שהוצע ע"י הספק בנספח למסמכי המכרז "טופס הצעת מחיר", המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. התמורה לא תעלה על \_\_\_\_\_ ש"ח לתקופה.
- 18.2. החשבוניות שיוגשו ע"י המציע שיזכה במכרז זה יועברו לאישור מנהל רשות האכיפה והגבייה או מי מטעמו.
- 18.3. לאחר מכן תועבר החשבונית ליחידת הרכש המרכזית להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד. תשלום החשבונית תיעשה עפ"י הנחיות החשכ"ל.

#### 19. הצמדה

תנאי הצמדת התמורה יהיו כמפורט במסמכי המכרז.

#### 20. תנאים לביצוע תשלומים

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המשרד צילום תעודות עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "החוק") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) ועל פי החוק וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על כנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

#### 21. קיזוז

21.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

#### 22. נזיקין

22.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או



לרכוש המשרד לרבות מסמכים ותיקים או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

22.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא, שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

22.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

22.4. המשרד יאפשר לספק להתגונן בפני כל תביעה או דרישת פיצוי שתוגש נגד המשרד ואשר בגינה דורש המשרד שיפוי מהספק.

22.5. הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המשרד, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה.

### 23. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

23.1. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על נותן השירותים להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. אישר המשרד המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המשרד לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.

23.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למשרד הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מנותן השירותים או מצד ג' כלשהו.

### 24. קניין רוחני

24.1. כל השירותים שיסופקו על-ידי נותן השירותים במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של המשרד. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים, או תוצאותיהם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

24.2. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות חוות-דעת, דוחו"ת, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכים למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

24.3. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".



24.4. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיוורשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

24.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם כי המדינה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי ברכיבים שיש בהם זכות יוצרים ובפרט בתיעוד, ללא הסכמת נותן השירותים ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לנותן השירותים או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי נותן השירותים או קבלני המשנה או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת רכיבים אלו.

24.5.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב נותן השירותים לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע חוזה זה בשל זכויות מוסריות, כהגדרתן בסעיף 49א לפקודת זכות יוצרים, של עובדיו או צדדים שלישיים.

24.5.2 מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים למשרד בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י נותן השירותים, מתחייב הספק לשפות את המשרד בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממימוש ההצעה של נותן השירותים.

#### **סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.**

24.6. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש שכל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות כל סקר, מדידה, מפה, שירטוט, מוצר, יצירה, תוכנית, מפרט או כל מסמך אחר, שיטות בדיקה, מתודולוגיה, מודל, ידע, פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחריים ואחרים וכל קניין רוחני הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לאו, לרבות שינויים בהם, שיבוצעו על ידי הספק, כתוצאה מביצוע השירותים, יהיו וישארו בכל עת קניינו הבלעדי והמלא של המשרד ואין בהסכם זה כדי להעניק לספק כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה או תביעה במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם. המשרד יהיה רשאי להשתמש בתוצרים כאמור בכל אופן שיעלה על דעתו לרבות פרסום באתר האינטרנט של המשרד.

24.7. הספק מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות למשרד את כל הזכויות המוקנות למשרד כאמור בסעיף קודם.

#### **25. חובת סודיות**

25.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, לפרסם, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל חומר, מסמך, מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב. נותן השירותים מתחייב לדאוג כי עובדיו, מנהליו וכל אדם אחר מטעמו לא יפתחו, יעיינו, יוציאו או יצלמו חומר המצוי בתיקים ולא יעבירו חומר כאמור לכל אדם או גוף.



- 25.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 25.3. המשרד רשאי להורות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 25.4. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 25.5. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 25.6. נותן השירותים מתחייב לפעול על פי הנחיות המשרד בכל הקשור להסדרת הבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר בתוקף, הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שיימצא ברשות הספק.
- 25.7. הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי קצין הביטחון של המשרד בכתב, ויחייבו את הספק, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת. אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך למשרד באופן מידי, כך שהמשרד יוכל להפנות בקשה לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון ו / או צו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור או אם המשרד יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.
- 25.8. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.
- 25.9. נותן השירותים מתחייב לפצות את המשרד בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו עקב אי שמירה על חובת הסודיות.

## 26. כתובות והודעות

- 26.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.



26.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

26.3. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

#### 27. ביקורת

27.1. חשבת/ המשרד, המבקר/ת הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא ההסכם זה.

27.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

27.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

27.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

#### 28. שינוי בהסכם או בתנאים

28.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

28.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי ההסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

28.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.

28.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר נותן השירותים בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות ההסכם זה.

#### 29. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

29.1. הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם : 8, 9, 10, 16, 17, 25, 29, 32.

29.2. תרופות :



29.3. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

29.3.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

29.3.2. לא עמד נותן השירותים בעצמו או על ידי מי מעובדיו או הפועלים מטעמו בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת המשרד, רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם נותן השירותים או כל חלק ממנה על ידי משלוח הודעה בכתב ל נותן השירותים ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין. עם משלוח ההודעה כאמור לעיל, יסתיים ההסכם.

29.3.3. הפר נותן השירותים את ההסכם הפרה יסודית, יהיה רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, ע"י משלוח הודעה בכתב ל נותן השירותים ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין. עם משלוח הודעה כאמור לעיל, יסתיים ההסכם.

29.3.4. נוכח נותן השירותים לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה למשרד. הודיע נותן השירותים כאמור, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.

29.3.5. מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי במקרה של אי ביצוע חלק כלשהו של השירותים כאמור בהסכם זה, על ידי נותן השירותים, לשביעות רצונו המלאה של בא כוח המשרד, רשאי המשרד להפסיק את ההסכם על ידי משלוח הודעה בכתב לנותן השירותים. עם משלוח ההודעה כאמור לעיל, יסתיים ההסכם.

29.3.6. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב נותן השירותים להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי המשרד אלא אם כן יחליט המשרד אחרת ויודיע על כך לנותן השירותים בכתב.

29.3.7. הופסקה ההתקשרות עם נותן השירותים, כולה או מקצתה מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד להתקשר בהסכם לאספקת השירות המבוקש עם נותן שירותים אחר.

29.3.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

29.3.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.



- 29.3.10. תרופות מצטברות
- 29.3.11. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המשרד בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 29.3.12. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המשרד לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.
- 29.3.13. ויתר המשרד על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.
- 29.3.14. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון לגבי השירות המבוקש שבידיו.

### 30. כללי

- 30.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המשרד במימוש זכויותיו על פי הסכם זה לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
- 30.2. נותן השירותים מוותר בזאת על כל זכות לעיכבון כלשהו על נכסים ו/או מסמכים ו/או מידע שנמסר לו על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים.
- 30.3. מקום שיפוט ייחודי:
- הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.
- 30.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 30.5. הספק מתחייב למסור למשרד ו/או לחתום עבור המשרד על כל מסמך שיידרש לו ו/או על ידו לשם מימוש זכויותיו לפי הסכם זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כח, הצהרה על העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות וכיוב' בכל עת שהמשרד ידרוש ממנו. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו, המטפלים בעניינים הקשורים להסכם זה, יימסרו למשרד ו/או יחתמו עבורו על כל מסמך כאמור, בכל עת שהמשרד ידרוש זאת.
- 30.6. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובים בהסכם זה, ומשנמסרה כך – תחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר, קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה, או באמצעות מכשיר הפקסימיליה, ומשנמסרה כך תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מכשיר הפקסימיליה כי המסמכים אכן עברו בפקס וקבלת אישור טלפוני בעל פה מהצד המקבל.



### 30.7. ביטוחים

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, ולהציגם לרשות האכיפה והגבייה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### א. ביטוח חבות מעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. המשתתפים ורכושם ייחשבו כצד שלישי.
6. מנהלים, יועצים ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
7. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
8. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה – יבוטל.
9. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

#### ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;



2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למכרז למתן שירותי ייעוץ, אירוח, ליווי ופיתוח הדרכה עבור רשות האכיפה והגבייה, לרבות פיתוח תוכן והעברתו, התקשרות עם אתרי הדרכה ועם בעלי תפקידים ובניית עזרים שונים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ;
3. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
  - 1)מרמה ואי יושר של עובדים ;
  - 2)אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
  - 3)אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
  - 4)הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו ;

#### **ד. ביטוחים נוספים:**

הספק יוודא וידאג כי לגבי :

1. **אתרי ההדרכה (ככל שההדרכה לא תערך באתרים שתספק רשות האכיפה והגבייה) -** למפעילי אתרי ההדרכה יהיה **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** בגבול אחריות שאינו פחות מסך- 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה וכן **ביטוח רכוש למבנים ותכולתם**. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי רשות האכיפה והגבייה ועובדיה וכן כלפי המשתתפים בהדרכות.
2. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת ההדרכות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, כאשר הפעילות משולבת עם שימוש בכלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.
3. **חברת אספקת המזון/קייטרינג – קיומו של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** בגבול אחריות שלא יפחת מסך – 1,500,000 דולר ארה"ב ויכלול ביטול חריגי הרעלה, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה וחריג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו ככל שמתייחס לאספקת מזון/קייטרינג.  
**לחילופין** תציג חברת אספקת המזון/קייטרינג ביטוח חבות המוצר בגבול אחריות שלא יפחת מסך- 1,500,000 דולר ארה"ב.  
הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי חברת אספקת המזון/קייטרינג ויכללו סעיף ויתור על זכות



השיבוב כלפי מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפעילות.

## ה. כללי

ביחס לביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יכללו התנאים הבאים :-

1. לשם המבוטח יתוספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה.
3. הספק לבדו אחראי כלפי המבוטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
6. המבוטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, עובדיהם והמשתתפים בפעילויות ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח \_\_\_\_\_ (יש לציין שנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבוטח או אישור בחתימת המבוטח על קיום הביטוחים יומצאו על ידי הספק לרשות האכיפה והגבייה עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה בתוקף. הספק מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור קיום ביטוחים מאושרים וחתומים ע"י המבוטח לרשות האכיפה והגבייה לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

**למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים**



**הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

מנהל רשות האכיפה והגבייה      חשב המשרד      נתן      השירותים      (ע"י      מורשה      חתימה)



## נספח יא' - הצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :  
"השירותים/הטובין" - מכרז 01/23 למתן שירותי פיתוח למידה, פיתוח וייעוץ ארגוני, כולל אירוח, עבור רשות האכיפה והגבייה  
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים מטעם המזמין אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נושא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.



4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלים אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



## נספח יב' התחייבות לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :

**"השירותים/הטובין"** - מכרז 01/23 למתן שירותי פיתוח למידה, פיתוח וייעוץ ארגוני, כולל אירוח, עבור רשות האכיפה והגבייה

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה), יחסי חוץ (סודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.



הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



## נספח יג' נספח ביטוח

לכבוד

### מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה;

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

במכרז זה צוינו סעיפי ביטוח חוזיים בלבד לחתימת נותן השירותים הזוכה/ים ואינו כולל אישור ביטוח בפורמט שהיה נהוג עד כה. אישור ביטוח שיוצג ע"י נותן השירותים מאת מבטחיו, יוצג בפורמט אחיד לפי הנחיות הפיקוח על הביטוח, ובו הפרטים שהם מורשים להציג, ובהתאמה תוך אחריות מצדו של נותן השירותים הזוכה לבדוק כי הדרישות המפורטות בנספח הביטוח תואמות לנדרש במכרז. למען הסר ספק, התקשרות עם זוכה במכרז תתאפשר רק לאחר שהרשות תאשר את תקינות הביטוח אותו יציג כחלק מהמסמכים שיידרש להציג לאחר זכיה.

1. אני החתום מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע \_\_\_\_\_, מצהיר ומתחייב כלהלן:
2. בתוך 10 ימים מיום קבלת הודעה בדבר זכיית המציע במכרז, מתחייב המציע להמציא אישור קיום ביטוחים.
3. ידוע לי כי במידה והמציע לא יעמוד בדרישה זו במועדה תהיה הרשות זכאית להודיע על בטלות ההתקשרות ובינה לבין המציע.

| תאריך | שם התאגיד | חותמת התאגיד | שם המצהיר | חתימת המצהיר |
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|
|       |           |              |           |              |

### אישור

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ הנושא תעודת זהות שמספרה: \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוונטי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם מלא + חתימה + חותמת



## נספח יד' - הוראות תכ"ם החשב הכללי 8.1.1, ה.8.1.1.1, 8.1.1.1.1, 13.4.5.1.ה

### הוראות תכ"ם 8.8.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

#### **1. מבוא**

- 1.1. לעתים משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המשרד" או "המשרדים") נדרשים להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2. הנחיות הוראה זו תחולנה על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 1.2.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, כאשר עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות תסתיים.
- 1.2.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 1.3. נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות המשרדים עם כוח אדם, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד (ראה [קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרד הממשלה"](#)). זאת במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים, המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלו מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 1.4. הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כוח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני. להנחיות בנושאים אלו ראה [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.10.1](#).
- 1.5. הוראה זו לא תחול על מרצה שאינו מוגדר כעוסק מורשה, להנחיות בנושא זה ראה [הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.1 והוראת תכ"ם, "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.12.2](#).
- 1.6. הוראה זו לא תחול על התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים במסגרת מכרזים מרכזיים של מינהל הרכש הממשלתי, כמפורט בהודעות מכרזים מרכזיים שבפרק 16 [בהוראות תכ"ם](#).
- 1.7. הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים [לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992](#) ול[תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).
- 1.8. מטרת ההוראה
- להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך בדבר התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים, לרבות אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות מסוג זה.
- 1.9. ראה הגדרות הוראה זו ב[נספח א - הגדרות](#).

#### **2. הנחיות לביצוע**

##### 2.1 הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

###### 2.1.1 תנאי ההתקשרות



- 2.1.1.1. ככלל, כל מכרז ופנייה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני יאושרו לתקופה שאינה עולה על 5 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 5 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.
- 2.1.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.
- 2.1.1.3. במקרה הצורך, ניתן להנפיק לנותני השירותים החיצוניים כרטיס מגנטי של המשרד מסוג "נותן שירותים חיצוני". כרטיס זה ישמש לטובת בקורות כניסה, זיהוי נותן השירותים במערכות המידע של המשרד (לרבות במערכת מרכב"ה) וכל פעולה רלוונטית אחרת, הנדרשת לצורך מתן השירותים, עבורה ניתנה הרשאה מטעם המשרד. בכל מקרה, לא יונפק לנותן שירותים חיצוני כרטיס עובד של המשרד.
- 2.1.2. עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה
- 2.1.2.1. במסגרת עריכת מסמכי המכרז, תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה, כאמור ב**הוראת תכ"ם, "שילוב עסקים זעירים, קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.11.7**.
- 2.1.3. קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
- 2.1.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:
- 2.1.3.1.1. שיטת התקשרות על פי תפוקות, כמפורט בסעיף 2.2 להלן.
- 2.1.3.1.2. שיטת התקשרות על פי תשומות, כמפורט בסעיף 2.3 להלן.
- 2.1.4. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים\*. בהמשך לאמור בסעיף 2.1.3.1 לעיל, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.
- 2.1.5. הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה
- 2.1.5.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים. בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/תשומות).
- 2.1.5.2. אופן ביצוע ההזמנה במערכת, לרבות בחירת מק"ט ההתקשרות בהתאם לסוג השירות המבוקש, יבוצע כמפורט ב**הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**.
- 2.1.5.3. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, כמפורט ב**הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5**.

\* למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 3(1) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.



2.1.5.4. תהליך הדיווח בגין ביצוע העבודה על ידי נותני השירותים החיצוניים יעשה באמצעות מערכת הדיווח (כהגדרתה ב**נספח א - הגדרות**), ככל שהופעלה על ידי המשרד ובהתאם למפורט בהמשך הוראה זו.

## 2.2 הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות

2.2.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.

2.2.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.

2.2.3. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת, בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

2.2.4. הצמדה לתעריף התפוקה תבוצע בהתאם לכללי ההצמדה שנקבעו בהסכם ובכפוף להנחיות **הוראת תכ"ם, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2.**

2.2.5. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך, בהתאם להצעת המחיר.

## 2.3 הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

### 2.3.1 קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות

2.3.1.1. במקרים שבהם ועדת המכרזים קבעה כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעותי, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.

2.3.1.2. תעריפי החשכ"ל המפורסמים ב**הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"** הינם תעריפים **מרבניים** ולא כוללים מע"מ כדין.

2.3.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים, כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים ובהתאם לתנאי הסף שהוגדרו במסמכי המכרז ולא במסמכי ההתקשרות, בהתבסס על ההגדרות המפורסמות ב**הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**.

2.3.1.4. הצעת המחיר לשעת עבודה, אשר תוגש על ידי המציע, תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי הבסיס, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז ולא במסמכי ההתקשרות. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות של נותני שירותים חיצוניים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז, באופן מפורש, כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.



2.3.1.5. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.

2.3.1.6. בדיקת הצעות המציעים תבוצע בהתאם להוראת תכ"ם, ["ניהול ההליך המכרזי"](#), [מס' 7.4.1](#).

2.3.1.7. תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, מהארץ ו/או מחו"ל (ראה סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן), בין אם במכרז או בפטור ממכרז.

2.3.2. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות

2.3.2.1. עדכון סיווג נותן שירותים חיצוני (עקב שינוי בהשכלה/וותק/ניסיון)

2.3.2.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.

2.3.2.1.2. על אף האמור בסעיף 2.3.2.1.1 לעיל, במקרים שבהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון נותן השירותים החיצוני בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים, כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג נותן השירותים בהתאם לשינוי סטטוס ניסיונו המקצועי בלבד, בהתאם להודעה, ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#). אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת נותן השירותים החיצוני ותוך מתן נימוק להחלטה.

2.3.2.1.3. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.3.2.2. עדכון תעריפי חשכ"ל בהתקשרויות קיימות

2.3.2.2.1. הצמדת תעריפי נותני השירותים החיצוניים תבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה, ["הצמדת תעריפי התקשרות קיימת"](#).

2.3.2.2.2. עדכון התעריף במערכת מרכב"ה יהיה באמצעות מנגנון ההצמדה, בהתאם לסלי ההצמדה, כמפורט בהודעה, ["הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#).

2.3.2.2.3. עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות (סוג תאריך הצמדה מספר 1 במרכב"ה).

2.3.2.2.4. תאריך הבסיס - מועד החתימה על ההסכם.

2.4. תשלומים נוספים

2.4.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.



- 2.4.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
- 2.4.3. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 2.4.3.1. למרות האמור בסעיף 2.3.1.5 לעיל, בסמכות ועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.
- 2.4.3.2. ככל שוועדת המכרזים אישרה החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, כאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל, נותן השירותים ידווח הן באמצעות הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" והן באמצעות מערכת הדיווח.
- 2.4.3.3. התשלום, עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות, יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 2.4.3.3.1. מרחק הנסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 2.4.3.3.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- 2.4.3.3.3. עם הגשת החשבון לתשלום, צירף נותן השירותים החיצוני את הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה". כשהוא מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות וכן דיווח באמצעות מערכת הדיווח.
- 2.4.3.4. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים".
- 2.4.3.5. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים, המפורסמת על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר (ראה הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1).
- 2.4.3.6. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים.
- 2.4.3.7. במקרים שבהם הדיווח בגין הנסיעות יבוצע באמצעות מערכת הדיווח, המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע באמצעות המערכת.
- 2.4.3.8. היחידה המקצועית אחראית לבצע בדיקת סבירות מול המרחקים שדווחו, כאמור בסעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ו- שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל, ולבחון האם יש לאשר תשלום בגינם.
- 2.4.3.9. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.
- 2.4.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה



2.4.4.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד.

2.4.4.1.1. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק ביניהם קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת מתל אביב לירושלים). סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לא יחול על מקרים שבהם נותן השירותים החיצוני מדווח באמצעות מערכת הדיווח.

## 2.5. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

### 2.5.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות

2.5.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

2.5.1.2. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח על פי אבני הדרך הרלוונטיות לחשבון המוגש, לרבות פירוט לגבי מועד תחילת וסיום ביצוע אבן הדרך או לחילופין מועד תחילת וסיום העבודה וכן גובה החשבונות לפני מע"מ ולאחר מע"מ. הדיווח יוגש תוך פירוט זהות מבצע העבודה (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר).

2.5.1.3. בנוסף, יוגש על ידי נותן השירותים החיצוני דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, כמפורט להלן:

2.5.1.3.1. במקרים שבהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי הממשלה השונים רק באמצעות תפוקות, הרי שעליו להגיש את דיווח השעות באמצעות פורמט [הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"](#) מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.1.3.2. במקרים שבהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי הממשלה השונים הן באמצעות תפוקות והן באמצעות תשומות, הרי שעליו להגיש דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.1.3.3. רק במקרים שבהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח לאור תקלה טכנית, אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט [הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"](#) מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.1.4. מזמין השירות במשרד יאשר בפורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו



בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב, בהתאם לטופס המצורף כנספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

## 2.5.2 ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

2.5.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר) ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

### 2.5.2.2 אופן הגשת הדיווח בגין ביצוע העבודה

2.5.2.2.1. דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.2.2.2. רק במקרים בהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח, לאור תקלה טכנית אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.2.3. הדיווח יעשה בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין.

2.5.2.4. מזמין השירות במשרד יאשר באמצעות פורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם.

## 2.5.3 אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות

2.5.3.1. לאחר אישור המזמין, כאמור בסעיפים 2.5.1.4 ו-**שגיאה! מקור הפניה לא נמצא.** לעיל, תועבר החשבונית על ידו לתשלום.

2.5.3.2. מועדי תשלום החשבוניות יהיו בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3.**

2.5.3.3. במקרים שבהם הליך ההתקשרות מבוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 2.1.5.3 לעיל.

2.5.3.4. במקרים בהם מאשר המזמין חשבונית באמצעות פורטל הספקים, הוא אינו נדרש לאישור נוסף בכתב באמצעות טופס אישור החשבונית של היחידה המקצועית, על אף האמור בסעיף **שגיאה! מקור הפניה לא נמצא.** לעיל.



- 2.5.3.5. חשב המשרד יבצע בקרה שוטפת אחר ביצוע ההנחיות המפורטות בהוראה זו.
- 2.6. התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל
- 2.6.1. התעריפים עבור אירוח נותני שירותים חיצוניים מחו"ל יהיו כפופים להוראת תכ"ם, "פעולות הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל", מס' 13.4.5.
- 2.6.2. העסקת נותן שירותים חיצוני מחו"ל בתחום הטכנולוגיה והמיכון, תיעשה בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 4 להחלטת ממשלה, "מדיניות הממשלה בנושא העסקת עובדים לא ישראליים ותיקון החלטות ממשלה", מס' 3431, מיום 11 בינואר 2018.
- 2.6.3. בהמשך לאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, באחריות ועדת המכרזים לקבוע בתנאי המכרז מנגנון כלכלי שיביא להעסקת נותני שירותים חיצוניים מחו"ל בתחום הטכנולוגיה והמיכון, **רק כאשר יש הכרח בהעסקתם** ובכפוף לתנאים המפורטים בסעיף 4(א) להחלטת ממשלה, "מדיניות הממשלה בנושא העסקת עובדים לא ישראליים ותיקון החלטות ממשלה", מס' 3431, מיום 11 בינואר 2018.
- 2.7. הבהרות נוספות
- 2.7.1. התקשרות עם רואי חשבון
- 2.7.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני תיעשה כמפורט בהוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.13.3 ובהוראת תכ"ם, "מינוי רואה חשבון מבקר", מס' 2.3.10.
- 2.7.1.2. בהתקשרות עם רואי חשבון על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל.
- 2.7.1.3. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.
- 2.7.1.4. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.
- 2.7.2. התקשרות לרכישת שירותים משפטיים חיצוניים
- 2.7.2.1. כל התקשרות עם עורך דין או משפטן, שאינו עובד מדינה, לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה, "רכישת שירותים משפטיים חיצוניים על ידי משרדי הממשלה", מס' 9.1001, תבוצע בהתאם למפורט בהנחיה זו.
- 2.7.2.2. בהתקשרות לרכישת שירותים משפטיים חיצוניים על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל.
- 2.7.3. התקשרות עם פסיכולוגים
- 2.7.3.1. בהתקשרות עם פסיכולוגים על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל.



- 2.7.4 התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות
- 2.7.4.1. בהתקשרות עם מעריכי בחינות בגרות על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל.
- 2.7.5 התקשרות עם נותני שירותים במקצועות המחשוב והסייבר
- 2.7.5.1. ככלל, התקשרויות לקבלת שירותי מחשוב וסייבר יעשו באמצעות מכרז מרכזי למתן שירותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי (ראה אתר מינהל הרכש הממשלתי) ובהתאם להודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.11. כל בקשה להתקשרות עצמאית בנושא מכרז מרכזי זה כפופה לאישור ועדת הפטור, בהתאם לתקנה 14 ב (א) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 2.7.5.2. במקרה של התקשרות לקבלת שירותי מחשוב וסייבר, שבו לא חלים כללי המכרז המרכזי האמור, יש לראות בתעריפים המרביים המפורסמים בהודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.11 כתעריפי החשכ"ל, בהתאם לרמות ההתמחות ולתנאי הסף המפורטים בהודעה זו.
- 2.7.6 התקשרות עם מתכננים בעבודות בינוי
- 2.7.6.1. בהתקשרות עם מתכננים בעבודות בינוי על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל.
- 2.7.6.2. סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל בעניין ביטול זמן, לא יחול על התקשרויות עם מתכננים בעבודות בינוי. בהתקשרויות מסוג זה יחולו הכללים הבאים:
- 2.7.6.2.1. ניתן לשלם ביטול זמן כאשר המרחק בין מקום המוצא לבין מקום מתן השירות הוא יותר מ-30 קילומטרים בכיוון אחד. תשלום בגין ביטול זמן כאמור, יחושב החל מהקילומטר ה-31 לכיוון אחד.
- 2.7.6.2.2. הזמן יחושב על פי שעה אחת של ביטול זמן על כל 80 קילומטרים של נסיעה.
- 2.7.6.2.3. התשלום בעד כל שעה של ביטול זמן בנסיעה יהיה 40% מהתעריף החל על השירות, שבעטיו נערכה הנסיעה.
- 2.7.7 החלת שינויים בכללי ההתקשרות על התקשרויות קיימות
- 2.7.7.1. ככל שחל עדכון בכללי ההתקשרות המפורטים בהוראה זו, אין להחילו על התקשרויות קיימות, אלא בהתקיים שני התנאים הבאים במצטבר ובאישור ועדת המכרזים:
- 2.7.7.1.1. נוסח הסכמי ההתקשרות ומסמכי המכרז מאפשר לבצע שינויים בהתאם לעדכונים החלים מעת לעת בהוראה.
- 2.7.7.1.2. קיים מקור תקציבי להחלת העדכון על ההתקשרות.



2.7.7.2. סעיף זה לא יחול לגבי עדכון החל בתעריפי החשב הכללי, המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". שינוי בתעריפים האמורים יוחל על התקשרות קיימת, בהתאם לאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל.

### 3. מסמכים ישימים

- 3.1. [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.](#)
- 3.2. [תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.](#)
- 3.3. [החלטת ממשלה, "מדיניות הממשלה בנושא העסקת עובדים לא ישראלים ותיקון החלטות ממשלה", מס' 3431, מיום 11 בינואר 2018.](#)
- 3.4. [הנחיית היועץ המשפטי לממשלה, "רכישת שירותים משפטיים חיצוניים על ידי משרדי הממשלה", מס' 9.1001.](#)
- 3.5. [הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3.](#)
- 3.6. [הוראת תכ"ם, "מינוי רואה חשבון מבקר", מס' 2.3.10.](#)
- 3.7. [הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.1.](#)
- 3.8. [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.10.1.](#)
- 3.9. [הוראת תכ"ם, "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.12.2.](#)
- 3.10. [הוראת תכ"ם, "שילוב עסקים זעירים, קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.11.7.](#)
- 3.11. [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5.](#)
- 3.12. [הוראת תכ"ם, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2.](#)
- 3.13. [הוראת תכ"ם, "ניהול ההליך המכרזי", מס' 7.4.1.](#)
- 3.14. [הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.13.3.](#)
- 3.15. [הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.](#)
- 3.16. [הוראת תכ"ם, "פעולות הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל", מס' 13.4.5.](#)
- 3.17. [הודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.](#)
- 3.18. [הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים".](#)
- 3.19. [הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכז" ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.](#)
- 3.20. [הודעה, "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת".](#)
- 3.21. [הודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.11.](#)
- 3.22. [קובץ מצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה".](#)
- 3.23. [קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה".](#)

### 4. נספחים

- 4.1. [נספח א - הגדרות.](#)
- 4.2. [נספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.](#)



4.3. [נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)



## נספח א

## הגדרות

- 1.1.
2. התקשרות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לביצוע פרויקט או משימה מסוימת, לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות, לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
3. התקשרות על פי תפוקות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה, כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
4. התקשרות על פי תשומות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
5. שעת עבודה - 60 דקות.
6. תעריף חשכ"ל - תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני, בהתאם למפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
7. תעריף ההצעה הזוכה - תעריף חשכ"ל בתוספת מע"מ (במקרה שחל) לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע נותן השירותים החיצוני במסמכי המכרז.
8. מערכת הדיווח - לעניין הוראה זו, פלטפורמה אפליקטיבית, המתבססת על שירות הניתן על ידי החברה שנבחרה על ידי הספק הסלולארי, לספק את שירותי הדיווח בגין ביצוע העבודה עבור משרדי הממשלה.
9. נותן השירותים הבכיר - המנהל / הגורם מטעם הספק, אשר אחראי על פעילות נותני השירותים החיצוניים.
- 1.2.



**נספח ב**

מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית

תאריך: / /

מאת (היחידה המקצועית): \_\_\_\_\_

לכבוד (חשבות משרד): \_\_\_\_\_

**הנדון: אישור חשבונית עסקה**

מספר חשבונית: \_\_\_\_\_

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם \_\_\_\_\_ (שם הספק),  
על סך \_\_\_\_\_ ש"ח/דולר (כולל מע"מ).

הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



## נספח ג

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

| טבלת שינויים |            |                                                         |                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| מהדורה       | תאריך      | סעיף/ים מושפע/ים                                        | תיאור השינוי / נימוקים                                                                                                                                                                                                  |
| 08           | 01.02.2019 | מרבית הסעיפים                                           | עדכון אופן דיווח שעות העבודה של נותני שירותים חיצוניים, בהתאם לשימוש באפליקציית הדיווח                                                                                                                                  |
|              |            | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.                             | עדכון כללי ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה, בהתקשרויות על פי תשומות                                                                                                                                                           |
|              |            | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.                             | שינוי ההנחיות בעניין עדכון תעריפי חשכ"ל בהתקשרויות קיימות, על פי תשומות                                                                                                                                                 |
| 09           | 09.06.2020 | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.                             | הוספת הנחיות בעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל                                                                                                                                                             |
|              |            | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. | הוספת התייחסות בדבר הנפקת כרטיס מגנטי של המשרד לנותנים שירותים חיצוניים                                                                                                                                                 |
|              |            | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.                             | הוספת הנחיה בעניין קביעת מרחק יעדי הנסיעה, במקרה שבו דיווח המרחקים נעשה באמצעות מערכת הדיווח                                                                                                                            |
|              |            | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.                             | הדגשה כי כפל תשלומים לא יחול במקרה שנותן השירותים מדווח באמצעות מערכת הדיווח                                                                                                                                            |
| 10           | 03.05.2021 | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.                             | עדכון הסעיף בעניין נותני שירותים חיצוניים מחו"ל.                                                                                                                                                                        |
|              |            | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.                             | עדכון ההנחיות בעניין התקשרות לרכישת שירותים משפטיים חיצוניים.                                                                                                                                                           |
|              |            | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.                             | הוספת הנחיות בעניין התקשרות עם מתכננים בעבודות בינוי.                                                                                                                                                                   |
|              |            | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.                             | הוספת הנחיות בעניין החלת שינויים על התקשרויות קיימות.                                                                                                                                                                   |
|              |            |                                                         | <a href="#">עדכון הודעות הבאות: "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", "הנחיות לאופן העבודה במרכז" ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים</a> ו" <a href="#">עדכון תעריפי התקשרות קיימת</a> ".                       |
| 11           | 02.09.2021 | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. | הוספת הנחיות בנושא העסקת נותני שירותים חיצוניים מחו"ל מתחום הטכנולוגיה והמיכון, בהתאם <a href="#">להחלטת ממשלה, "מדיניות הממשלה בנושא העסקת עובדים לא ישראלים ותיקון החלטות ממשלה"</a> , מס' 3431, מיום 11 בינואר 2018. |



|                                   |                                     |  |  |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| הסרת כללי הפחתת התעריפים מההוראה. | 2.3, שגיאה! מקור<br>ההפניה לא נמצא. |  |  |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--|--|



**דוגמה לדיווח שעות עבודה בהתאם להוראת תכ"ס**

|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
| שם המשרד הממשלתי:  |  |  |
| שם נותן השירותים:  |  |  |
| תיאור השירות:      |  |  |
| מספר הזמנת רכש:    |  |  |
| תאריך הפקת הדיווח: |  |  |

**דיווח בנין ביצוע העבודה:**

הריף להצהיר כי ביצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

| תאריך דיווח | סוג דיווח | יום | הג | שעת התחלה | אופן דיווח התחלה | מיקום התחלה | שעת סיום | אופן דיווח סיום  | מיקום סיום | סה"כ שעות | מרחק בק"מ | תיאור פרויקט |
|-------------|-----------|-----|----|-----------|------------------|-------------|----------|------------------|------------|-----------|-----------|--------------|
| dd/mm/yyyy  | שעות      |     | -  |           | פורטל ok2go ידני |             |          | פורטל ok2go ידני |            |           |           |              |
| dd/mm/yyyy  | שעות      |     | -  |           | פורטל ok2go ידני |             |          | פורטל ok2go ידני |            |           |           |              |
| dd/mm/yyyy  | שעות      |     | -  |           | פורטל ok2go ידני |             |          | פורטל ok2go ידני |            |           |           |              |

**דיווח בנין נסיעות:**

הריף מצהיר בזאת כי:

א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן "הנסיעות").

ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצד.

ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשורת עם מיום , בהתאם למפורט להלן:

| תאריך דיווח | סוג דיווח | יום | הג | שעת התחלה | אופן דיווח התחלה | מיקום התחלה | שעת סיום | אופן דיווח סיום  | מיקום סיום | סה"כ שעות | מרחק בק"מ | תיאור פרויקט |
|-------------|-----------|-----|----|-----------|------------------|-------------|----------|------------------|------------|-----------|-----------|--------------|
| dd/mm/yyyy  | נסיעות    |     | -  |           | פורטל ok2go ידני |             |          | פורטל ok2go ידני |            |           |           |              |
| dd/mm/yyyy  | נסיעות    |     | -  |           | פורטל ok2go ידני |             |          | פורטל ok2go ידני |            |           |           |              |
| dd/mm/yyyy  | נסיעות    |     | -  |           | פורטל ok2go ידני |             |          | פורטל ok2go ידני |            |           |           |              |

ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.

ה. לא דרשתי ולא אדחש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו בהוראת תכ"ס, "התקשורת עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2.

ו. הריף להצהיר כי אני מעניק שירותים חיצוניים במשרד ממשלתי אחר - ק / לא. שם המשרד סוג הפרויקט היקף מתן השירותים בתקופת החשבון .

ז. הריף להצהיר כי אותן השעות המדווחות להלן, לא דווחו מול כל גורם אחר.

על החתום:  
נותן/ת השירותים הבכיר/ה

על החתום:  
מבצע/י השירות



## תוכן עניינים

|          |                                                |                         |     |
|----------|------------------------------------------------|-------------------------|-----|
|          | הנחיות כלליות                                  | עמוד 88                 | .1  |
| עמוד 6   | בחינת השכלה ותקופת ניסיון                      |                         | .2  |
| עמוד 6   | יועצים לניהול (מקצועות שונים) - תעריפים לתשלום |                         | .3  |
| עמוד 918 | מתכננים בעבודות בינוי - תעריפים לתשלום         |                         | .4  |
| עמוד 94  | שירותי ייעוץ לניהול סיכונים                    |                         | .5  |
| עמוד 97  | שירותים פטיכולוגיים ופטיכוסוציאליים            |                         | .6  |
| עמוד 99  | שירותים משפטיים חיצוניים                       |                         | .7  |
| עמוד 101 | התקשרות עם רואה חשבון                          |                         | .8  |
| עמוד 102 | התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות                 |                         | .9  |
|          | נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה            | עמוד <a href="#">18</a> | .10 |



## 5. הנחיות כלליות

- 5.1. תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 5.2. תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 5.3. למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.
- 5.4. במקרה שבו נדרש המשרד להתקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף גבוה מהתעריפים הרשומים בהודעה זו, יפנה חשב המשרד למנהל/ת תחום שכר ותנאי שירות, בחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר, לאישור ההתקשרות בתעריף חריג.
- 5.4.1. סעיף זה לא יחול על התקשרויות לקבלת שירותים משפטיים חיצוניים, כמפורט בסעיף 11 להלן. אישור תעריפים חריגים לשירותים אלו יינתן על ידי הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה במשרד המשפטים.
- 5.5. התעריפים הרשומים בהודעה זו אינם כוללים מע"מ.

## 6. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 6.1. ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' [8.1.1](#).
- 6.2. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 6.3. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 6.4. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 6.4.1. בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 6.5. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת המכרזים.



7. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

| תעריף מרבי       | סוג יועץ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| עד 337 ₪<br>לשעה | <p><b>7.1. יועץ 1</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>7.1.1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>7.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>7.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>7.1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים), אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p><b>או</b></p> <p>7.1.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>7.1.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>7.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p> |
| עד 299 ₪<br>לשעה | <p><b>7.2. יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>7.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>7.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>7.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b></p> <p>7.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>7.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>7.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>                                                                           |



| תעריף מרבי       | סוג יועץ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| עד 207 ₪<br>לשעה | <p><b>7.3 יועץ 3</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>7.3.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>7.3.1.1 בעל תואר אקדמאי או בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים;</p> <p>7.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>7.3.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>7.3.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים;</p> <p>7.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |
| עד 155 ₪<br>לשעה | <p><b>7.4 יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>7.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>7.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>7.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b></p> <p>7.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>7.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים;</p> <p>7.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של 3-8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>                                                                   |



| תעריף מרבי    | סוג יועץ                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| עד 117 ₪ לשעה | <p><b>7.5 יועץ 5</b></p> <p>7.5.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>7.5.1.1 בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים;</p> <p>7.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |
| עד 89 ₪ לשעה  | <p><b>7.6 יועץ 6</b></p> <p>יועץ העונה על התנאי הבא:</p> <p>7.6.1 בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.</p>                                                                                                                          |

### 8. מתכננים בעבודות בניוי – תעריפים לתשלום

| תעריף מרבי    | סוג מתכנן                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| עד 380 ₪ לשעה | <p><b>8.1 מתכנן מומחה</b></p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>8.1.1 בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני בתכנון ערים או בעל רישיון שמאות;</p> <p>8.1.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח של מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>8.1.3 ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על לפחות 3 עובדים, בתחום המקצועי הרלוונטי (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p> |

| תעריף מרבי    | סוג מתכנן                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| עד 349 ₪ לשעה | <p><b>8.2. מתכנן 1</b><br/>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>8.2.1. בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים. או בעל תואר שני בתכנון ערים או בעל רישיון שמאות;</p> <p>8.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>8.2.3. מעסיק לפחות 3 עובדים בתחום המקצועי הרלוונטי, אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| עד 310 ₪ לשעה | <p><b>8.3. מתכנן 2</b><br/>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>8.3.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>8.3.1.1. בעל תואר אקדמאי או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני בתכנון ערים או בעל רישיון שמאות;</p> <p>8.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b></p> <p>8.3.2. מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>8.3.2.1. בעל תואר אקדמאי או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים;</p> <p>8.3.2.2. מרכז צוות של מעל 3 עובדים למשך תקופה של מעל 3 שנים במצטבר;</p> <p>8.3.2.3. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |

| תעריף מרבי    | סוג מתכנן                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| עד 215 ₪ לשעה | <p><b>8.4 מתכנן 3</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>8.4.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>8.4.1.1 בעל תואר אקדמאי או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים.</p> <p>8.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 3 עד 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>8.4.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>8.4.2.1 הנדסאי/טכנאי ו/או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים;</p> <p>8.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>                    |
| עד 162 ₪ לשעה | <p><b>8.5 מתכנן 4</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>8.5.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>8.5.1.1 בעל תואר אקדמאי או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים.</p> <p>8.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>8.5.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>8.5.2.1 הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים;</p> <p>8.5.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |
| עד 122 ₪ לשעה | <p><b>8.6 מתכנן 5</b></p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>8.6.1 הנדסאי/טכנאי זוטרי או בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים;</p> <p>8.6.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| תעריף מרבי     | סוג מתכנן                                                                                                                                                               |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| עד 93 ש"ח לשעה | <p>8.7. <b>מתכנן 6</b></p> <p>מתכנן העונה על התנאי הבא:</p> <p>8.7.1. הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.</p> |

8.8. הערות לתעריפי מתכננים בעבודות בינוי:

נותן שירותים חיצוני המועסק בתפקיד מנהל פרויקט בעבודת תכנון ובינוי, יסווג לעניין התעריף בלבד כ"מתכנן בעבודת בינוי" בהתאם לסיווג הרלוונטי, כאמור בטבלה שבסעיף 8לעיל.

## 9. שירותי ייעוץ לניהול סיכונים

| תעריף מרבי      | סוג יועץ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| עד 337 ש"ח לשעה | <p>9.1. <b>יועץ סיכונים 1</b></p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>9.1.1. בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>9.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 7 שנות ניסיון בניהול סיכונים;</p> <p>9.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים), אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> |

| תעריף מרבי    | סוג יועץ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| עד 299 ₪ לשעה | <p><b>9.2. יועץ סיכונים 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>9.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>9.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>9.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 4 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p> <p>או</p> <p>9.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>9.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>9.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 5 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p> |
| עד 207 ₪ לשעה | <p><b>9.3. יועץ סיכונים 3</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>9.3.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>9.3.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>9.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p> <p>9.3.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>9.3.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים;</p> <p>9.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>                                                                         |

| תעריף מרבי    | סוג יועץ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| עד 155 ₪ לשעה | <p><b>9.4 יועץ סיכונים 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>9.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>9.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>9.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>9.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>9.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים;</p> <p>9.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |
| עד 117 ₪ לשעה | <p><b>9.5 יועץ סיכונים 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>9.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים;</p> <p>9.5.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>                                                                                                                                                                                                                                            |
| עד 89 ₪ לשעה  | <p><b>9.6 יועץ סיכונים 6</b></p> <p>יועץ העונה על התנאי הבא:</p> <p>9.6.1 בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

9.7 הערות לתעריפי שירותי ייעוץ לניהול סיכונים:

בקבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים יחולו ההגדרות הבאות:

9.7.1 "ניסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:

9.7.1.1 ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.

9.7.1.2 ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקרות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.

9.7.2 "ניסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:

9.7.2.1 ניסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).

9.7.2.2 ניסיון בניהול סיכונים תפעוליים.

9.7.2.3 ניסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.

## 10. שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים

| סוג יועץ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>10.1. פסיכולוג 1</b></p> <p>פסיכולוג בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים, בהן השירות הרלוונטי ניתן באופן שוטף, העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>10.1.1. רשום בפנקס הפסיכולוגים;</p> <p>10.1.2. מוכר כמומחה-מדריך לפי <a href="#">תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), התשל"ט-1979</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>10.2. פסיכולוג 2</b></p> <p>פסיכולוג בעל ניסיון מקצועי של מעל 6 שנים, בהן השירות הרלוונטי ניתן באופן שוטף, העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>10.2.1. רשום בפנקס הפסיכולוגים;</p> <p>10.2.2. מוכר כמומחה לפי <a href="#">תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), התשל"ט-1979</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>10.3. פסיכולוג 3</b></p> <p>פסיכולוג הרשום בפנקס הפסיכולוגים.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>10.4. מטפל 1</b></p> <p>מטפל בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים, בהן השירות הרלוונטי ניתן באופן שוטף, העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>10.4.1. פסיכולוג העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>;</p> <p>10.4.1.1. רשום בפנקס הפסיכולוגים;</p> <p>10.4.1.2. מוכר כמומחה-מדריך לפי <a href="#">תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), התשל"ט-1979</a>.</p> <p style="text-align: right;"><b>או</b></p> <p>10.4.2. עובד סוציאלי העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>;</p> <p>10.4.2.1. רשום בפנקס העובדים הסוציאליים;</p> <p>10.4.2.2. מוכר כמומחה, לפי <a href="#">מסמך משרד הרווחה (2016), מומחיות בעבודה סוציאלית – כללים והנחיות להכרה במומחים ובתחומי אחריות</a>.</p> |

| סוג יועץ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>10.5. מטפל 2</b></p> <p>מטפל בעל ניסיון מקצועי של מעל 6 שנים, בהן השירות הרלוונטי ניתן באופן שוטף, העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>10.5.1. פסיכולוג העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>;</p> <p>10.5.1.1. רשום בפנקס הפסיכולוגים;</p> <p>10.5.1.2. מוכר כמומחה לפי <a href="#">תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה)</a>, התשל"ט-1979.</p> <p style="text-align: right;"><b>או</b></p> <p>10.5.2. עובד סוציאלי העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>;</p> <p>10.5.2.1. רשום בפנקס העובדים הסוציאליים;</p> <p>10.5.2.2. בעל תואר שני בעבודה סוציאלית.</p> |
| <p><b>10.6. מטפל 3</b></p> <p>מטפל, העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>10.6.1. פסיכולוג הרשות בפנקס הפסיכולוגים.</p> <p style="text-align: right;"><b>או</b></p> <p>10.6.2. עובד סוציאלי הרשום בפנקס העובדים הסוציאליים.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    | הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי) |            |            | סוג השירות הפסיכולוגי                      |
|----|---------------------------------|------------|------------|--------------------------------------------|
|    | פסיכולוג 1                      | פסיכולוג 2 | פסיכולוג 3 |                                            |
| 1. | ₪ 866                           | ₪ 773      | ₪ 660      | אבחון פסיכו-דיאגנוסטי חלקי (עד 3 מבחנים)   |
| 2. | ₪ 1384                          | ₪ 1237     | ₪ 1055     | אבחון פסיכו-דיאגנוסטי מלא (עד 6 מבחנים)    |
| 3. | ₪ 1903                          | ₪ 1700     | ₪ 1451     | אבחון פסיכו-דיאגנוסטי מורחב (מעל 6 מבחנים) |

|    | הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי) |        |        | סוג השירות הפסיכוסוציאלי                     |
|----|---------------------------------|--------|--------|----------------------------------------------|
|    | מטפל 1                          | מטפל 2 | מטפל 3 |                                              |
| 1. | ₪ 519                           | ₪ 463  | ₪ 395  | הערכה פסיכוסוציאלית / פסיכולוגית             |
| 2. | ₪ 612                           | ₪ 556  | ₪ 489  | הערכה פסיכוסוציאלית / פסיכולוגית – ביקור בית |
| 3. | ₪ 347                           | ₪ 308  | ₪ 274  | שעת טיפול אישי או ייעוץ שוטף                 |
| 4. | ₪ 519                           | ₪ 464  | ₪ 395  | שעת ייעוץ חד-פעמי                            |

| סוג השירות הפסיכוסוציאלי                                                   | הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי) |        |        |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|--------|
|                                                                            | מטפל 1                          | מטפל 2 | מטפל 3 |
| 5. שעת טיפול / ייעוץ קבוצתי                                                | ₪ 433                           | ₪ 386  | ₪ 329  |
| 6. שעת טיפול משפחתי / זוגי                                                 | ₪ 433                           | ₪ 386  | ₪ 329  |
| 7. חוות דעת, ייעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון) | ₪ 433                           | ₪ 386  | ₪ 329  |
| 8. שעת פיקוח והדרכה אישית (Supervision)                                    | ₪ 347                           | ₪ 308  | ₪ 264  |
| 9. שעת פיקוח והדרכה קבוצתית ( Group Supervision)                           | ₪ 433                           | ₪ 386  | ₪ 329  |

10.7. הערות לגבי שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים:

- 10.7.1. ניתן להתחשב בשנות ההתמחות כניסיון מקצועי רלוונטי עבור פסיכולוגים.
- 10.7.2. אבחון פסיכו-דיאגנוסטי הינו תהליך הערכה המבוצע על ידי פסיכולוג באמצעות מבחנים מוכרים ושאלונים, לרבות אבחון פסיכו-דידקטי, אבחון נירופסיכולוגי ואבחון פסיכו-דיאגנוסטי אחר.

#### 11. שירותים משפטיים חיצוניים

| תעריף מרבי | סוג יועץ |
|------------|----------|
|------------|----------|

| תעריף מרבי    | סוג יועץ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| עד 500 ₪ לשעה | <p><b>11.1. שותף בכיר</b><br/> עורך דין העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:<br/> 11.1.1. עורך דין העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:<br/> 11.1.1.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל;<br/> 11.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום עריכת הדין;<br/> 11.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד בבעלותו, אשר מעסיק לפחות 15 עורכי דין.</p> <p style="text-align: right;"><b>או</b></p> <p>11.1.2. עורך דין העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:<br/> 11.1.2.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל;<br/> 11.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 15 שנים בתחום עריכת הדין;<br/> 11.1.2.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד בבעלותו, אשר מעסיק לפחות 7 עורכי דין.</p> <p style="text-align: right;"><b>או</b></p> <p>11.1.3. עורך דין בעל מומחיות בתחום משפטי ספציפי, העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:<br/> 11.1.3.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל;<br/> 11.1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום עריכת הדין;<br/> 11.1.3.3. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים כעורך דין בתחום המשפטי הספציפי.</p> |

| תעריף מרבי    | סוג יועץ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| עד 380 ₪ לשעה | <p><b>11.2. שותף</b><br/> עורך דין העונה על אחת משתי החלופות הבאות:<br/> 11.2.1. עורך דין העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:<br/> 11.2.1.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל;<br/> 11.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום עריכת הדין;<br/> 11.2.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד בבעלותו, אשר מעסיק לפחות 10 עורכי דין.<br/> <b>או</b><br/> 11.2.2. עורך דין העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:<br/> 11.2.2.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל;<br/> 11.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום עריכת הדין;<br/> 11.2.2.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד בבעלותו, אשר מעסיק לפחות 5 עורכי דין.</p> |
| עד 305 ₪ לשעה | <p><b>11.3. עורך דין 1</b><br/> 11.3.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל;<br/> 11.3.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום עריכת הדין.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| עד 250 ₪ לשעה | <p><b>11.4. עורך דין 2</b><br/> 11.4.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| עד 100 ₪ לשעה | <p><b>11.5. מתמחה</b><br/> 11.5.1. בעל תואר ראשון במשפטים.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 12. התקשרות עם רואה חשבון

### 12.1. התקשרות בתעריף שעת'

12.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון/מתמחים), ולא תעלה על

279 ₪ בתוספת מע"מ כד"ן.

### **13. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות**

13.1. התקשרות בתעריף שעת'

13.1.1. תעריף ההתקשרות **לא יעלה על 175 ₪** בתוספת מע"מ כדין.

13.1.2. יובהר כי, התעריף כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים במסגרת ההתקשרות, למעט תשלומים בעד החזר הוצאות נסיעה.

### **14. נספחים**

14.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.

| טבלת שינויים |             |                     |                                                                                                                                                   |
|--------------|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| מהדורה       | תאריך פרסום | סעיף/ים מושפע/ים    | תיאור השינוי / נימוקים                                                                                                                            |
| 15           | 01.02.2019  | 1                   | הוספת הנחיות כלליות בעניין תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים                                                                              |
|              |             | 6.1.1<br>6.1.2      | הוספת דגשים בעניין תעריפי השירותים של פסיכולוגים                                                                                                  |
| 16           | 09.06.2020  | 9                   | הסרת תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים בתחום הסייבר, כמפורט בהוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' <a href="#">8.1.1</a> . |
| 17           | 03.05.2021  | 5                   | הוספת הנחיות בעניין אישור תעריפים חריגים                                                                                                          |
|              |             | 9, 8, 7             | הוספת תעריפים בגין "יועץ 6", "מתכנן 6" ו"יועץ סיכונים 6"                                                                                          |
|              |             | 8                   | עדכון תנאי הסף לתעריפי "מתכנן מומחה", "מתכנן 1" ו-"מתכנן 2"                                                                                       |
| 18           | 02.09.2021  | 1111                | הוספת תעריפים בגין שירותים משפטיים חיצוניים                                                                                                       |
|              |             | 5,4,3               | עדכון תנאי הסף ליועצים ברמה 6 - הסרת תנאי הסף בעניין ניסיון מקצועי                                                                                |
|              |             | 10                  | כתיבת הסעיף בנושא שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים מחדש                                                                                        |
| 19           | 28.04.2022  | 13, 12, 10          | עדכון תעריפי ההתקשרות.                                                                                                                            |
|              |             | 13, 12, 10, 9, 8, 7 | עדכון תעריפי ההתקשרות.                                                                                                                            |

**הודעת תכ"ס 13.5.4.1.ה תעריפים עבור פעילויות הדרכה לעובדי מדינה**

**15. תעריפים מרביים לתשלום**

15.1. להלן התקציב המרבי הכולל למשתתף, בהתאם לסוג אירוע ההדרכה. תקציב מרבי זה, יכלול את כל ההוצאות עבור ארגון פעילות הדרכה (לרבות תעריפי לינה, אכסון וכלכלה, כמפורט בסעיף 15.2 להלן):

| תקציב מרבי למשתתף<br>(לא כולל מע"מ) | סוג האירוע                                         |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ₪ 250                               | אירוע יום חלקי (עד 7 שעות)                         |
| ₪ 420                               | אירוע ערב                                          |
| ₪ 430                               | אירוע יום מלא (מעל 7 שעות, באתר סגור)              |
| ₪ 500                               | אירוע יום מלא (מעל 7 שעות, בחוץ – תחת כיפת השמיים) |
| ₪ 700 (ליום)                        | אירוע רב יומי (הכולל לינה)                         |

15.2. בעת ארגון פעילות הדרכה, ניתן להשתמש באחד או יותר מהשירותים המפורטים בטבלה להלן, תוך שמירה על מסגרת התקציב, כמפורט בסעיף 15.215.1 לעיל:

| מחיר מרבי בשקלים<br>(ללא מע"מ) | תכולת השירות המומלצת                                                                                                                                            | סוג השירות - עבור<br>משתתף יחיד             |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ₪ 440                          | לינת בבית מלון / בית הארחה (לילה אחד)                                                                                                                           | לינה                                        |
| ₪ 55                           | כמקובל בבית המלון / בית הארחה                                                                                                                                   | ארוחת בוקר                                  |
| ₪ 120                          |                                                                                                                                                                 | ארוחת צהריים                                |
| ₪ 120                          |                                                                                                                                                                 | ארוחת ערב                                   |
| ₪ 60                           |                                                                                                                                                                 | ארוחה קלה<br>(במקום ארוחת צהריים או ערב)    |
| ₪ 50                           | ינתן פעם אחת בלבד ביום                                                                                                                                          | כיבוד קל                                    |
| מחיר מרבי בשקלים<br>(ללא מע"מ) | תכולת השירות המומלצת                                                                                                                                            | סוג השירות - עבור כלל<br>המשתתפים           |
| ₪ 800                          | <b>כיתת ההרצאות תכלול:</b><br>מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינוך לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים | כיתת לימוד                                  |
| ₪ 1,800                        | <b>אולם ההרצאות יכלול:</b><br>מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינוך לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים | אולם הרצאות ללא כיבוד עד 100 משתתפים        |
| ₪ 3,600                        |                                                                                                                                                                 | אולם הרצאות ללא כיבוד בין 101 ל-200 משתתפים |
| ₪ 5,400                        |                                                                                                                                                                 | אולם הרצאות ללא כיבוד בין 201 ל-300 משתתפים |

15.3. יובהר כי יש לפעול באופן החסכוני והיעיל ביותר, בהתאם לאופי פעילות ההדרכה. לשם כך, יש לפעול לריכוז פעילויות ההדרכה בחודשים בהם התעריפים זולים יותר.

16.1. [נספח א - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.](#)

נספח א

טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

| טבלת שינויים |             |                  |                                                                                                                            |
|--------------|-------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| מהדורה       | תאריך פרסום | סעיף/ים מושפע/ים | תיאור השינוי / נימוקים                                                                                                     |
| 4            | 01.10.2012  | מרבית הסעיפים    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• עדכון טבלת השירותים והתעריפים</li> <li>• ביטול סעיף 2 (שירותים נוספים)</li> </ul> |
| 5            | 01.03.2018  | מרבית הסעיפים    | עדכון טבלת השירותים והתעריפים                                                                                              |
| 6            | 19.11.2018  | מרבית הסעיפים    | עדכון טבלת השירותים והתעריפים                                                                                              |
| 7            | 29.06.2022  | 15.115.1         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• הוספת תעריפים מרביים, בהתאם לסוג האירוע</li> </ul>                                |
|              |             | 15.115.2         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• עדכון טבלת השירותים והתעריפים</li> </ul>                                          |

## נספח טו' - הוראת תכ"מ 1.4.3 - מועדי תשלום

| מועדי תשלום                   |             | הוראת תכ"מ:                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ביצוע תקציב                   | פרק ראשי:   | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: right;"> <p>משרד האוצר<br/>אגף החשב הכללי<br/>תכ"מ - ביצוע תקציב</p> </div>  </div> |
| ביצוע תשלומים בגין התחייבויות | פרק משני:   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.4.0.3                       | מספר הוראה: |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### 17. מבוא

- 17.1. מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק ולאיכות הניהול והאתיקה העסקית, ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה בנוגע למועדי התשלום לספקים, השפעה על שרשרת הרכש ועל מתן השירותים במשק.
- 17.2. מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה ל**[חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017](#)** (להלן: "חוק מוסר תשלומים").
- 17.3. בחודש פברואר 2021 פורסמו **[תקנות מוסר תשלומים לספקים \(דיווח על יישום החוק\) \(הוראת שעה\) התשפ"א-2021](#)** (להלן: "תקנות מוסר תשלומים"), המסדירות, בין היתר, את אופן, מתכונת ומועדי הדיווח לוועדת הכלכלה של הכנסת, כמפורט בסעיף 18.9.3 להלן.
- 17.4. הוראה זו לא תחול על התקשרויות העומדות בתנאים המפורטים בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן (בהוראות המעבר).
- 17.5. הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן.
- 17.6. הוראה זו לא תחול על סוגי התשלומים הבאים:
- 17.6.1. תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם ל**[הוראת תכ"מ, "חיוכים בין-משרדיים", מס' 1.6.3 והוראת תכ"מ, "אמצעי תשלום", מס' 1.6.1](#)**.
- 17.6.2. תשלום לגוף נתמך – בהתאם ל**[הוראת תכ"מ, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.1](#)**.
- 17.6.3. תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם ל**[הוראת תכ"מ, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.3](#)**.
- 17.6.4. תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם ל**[הוראת תכ"מ, "טיפול בפשרות והסדרי חוב \(לרבות מחיקות\)", מס' 3.3.4](#)**.
- 17.6.5. התקשרויות במקרקעין לפי **[חוק נכסי מדינה, תשי"א-1951](#)**.
- 17.6.6. תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.
- 17.6.7. במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, המציינת כי קיימת מניעה משפטית להעברת תשלום.
- 17.6.8. תשלום שהוחרג במסגרת חוק מוסר תשלומים ותקנותיו.
- 17.7. **[מטרות ההוראה](#)**
- 17.7.1. להנחות את חשבי משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "משרדי הממשלה" או "המשרד") בדבר מועדי התשלום הנדרשים, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.

17.7.2. להנחות את חשבי משרדי הממשלה בדבר ביצוע פיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים, במסגרת חוק מוסר תשלומים.

17.7.3. להנחות את חשבי משרדי הממשלה בדבר הגשת דיווחים בעניין העמידה בחוק מוסר תשלומים.

17.8. ראה הגדרות הוראה זו ב**נספח א - הגדרות**.

## **18. הנחיות לביצוע**

18.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

18.2. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 85 ימים, מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין ובהתאם לחוזה מדף 3210 ול**הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.10.2**.

18.3. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות לרשויות מקומיות, יהיה לא יאוחר מ- 60 יום, מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

18.4. במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:

18.4.1. עבור כלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

18.4.2. עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

18.5. לעניין תשלומים לרשויות מקומיות, יש לפעול בהתאם למפורט ב**חוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשנ"ה-1995**.

18.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית, כמפורט ב**חוק** מוסר תשלומים.

18.7. **נאמני חוק מוסר תשלומים**

18.7.1. חשבות המשרד ויתר הגורמים הרלוונטיים במשרד, יפעלו זה לצד זה ליישום חוק מוסר תשלומים, תוך סמכות ואחריות משותפת. לצורך כך ימונו נאמני חוק מוסר תשלומים, אשר יעבדו בשיתוף פעולה, כמפורט להלן:

18.7.1.1. חשב המשרד ימנה "נאמן חוק מוסר תשלומים" מטעם חשבות המשרד, וכן יפנה למנכ"ל המשרד על מנת שימנה "נאמן חוק מוסר תשלומים" נוסף מטעם המשרד, שאינו עובד החשבות.

18.7.1.2. נאמני חוק מוסר התשלומים יהיו אחראים על יישום החוק במשרד, כל אחד בתחומו, לרבות מעקב אחר הטיפול בחשבונות, בדיקתם ואישורם, תוך עמידה בהוראות החוק והסכמי ההתקשרות וכן עמידה ב**חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976** (תיקון 10).

18.8. חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול, על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. - שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל. הגדרה זו תינתן תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.

18.9. **פיקוח, בקרה ודיווח**

- 18.9.1. עיכוב בתשלום: עד ה- 10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:
- 18.9.1.1. עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי מנכ"ל המשרד.
- 18.9.1.2. מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד ידווח לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד.
- 18.9.2. דיווח רבעוני (עבור 3 הרבעונים הראשונים של כל שנה):
- 18.9.2.1. לאחר תום הרבעון המדווח, יפק על ידי חשב המשרד דוח, במבנה המפורט ב**נספח ב - דיווחים תקופתיים**, אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים.
- 18.9.2.2. הדוח יפק בגין התקופה שחלה מתחילת השנה ועד לסוף הרבעון המדווח.
- 18.9.2.3. הדוח יוגש לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאית הראשית בחשב הכללי, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום הרבעון.
- 18.9.2.4. מידע ופירוט נוסף יועברו, ככל שיידרשו, לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאית הראשית בחשב הכללי.
- 18.9.3. דיווח שנתי:
- 18.9.3.1. תוך 3 חודשים מתום שנת הכספים, יפק ויוגש על ידי חשב המשרד דוח שנתי, במבנה המפורט ב**נספח ב - דיווחים תקופתיים**, אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים, [ראה סעיף 2(א) לתקנות מוסר תשלומים]. הדוח יוגש לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאית הראשית בחשב הכללי.
- 18.9.3.2. בהתאם לדיווח השנתי בגין השנים 2021 - 2023, החשב הכללי ימסור לוועדת הכלכלה של הכנסת דוח מרכז בעניין דיווחי משרדי הממשלה, תוך 6 חודשים מתום כל שנת כספים [ראה סעיף 2(ב) לתקנות מוסר תשלומים].
- 18.9.3.3. חובת הדיווח לפי תקנות מוסר תשלומים תחול לגבי שנות הכספים 2021 - 2023, כאשר הדיווח הראשון יוגש לוועדת הכלכלה של הכנסת עד לתאריך 30 ביוני 2022.
- 18.10. חריגה ממועדי התשלום המפורטים לעיל עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, תיעשה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד.
- 18.11. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר תשלום מקדמות בהתאם להוראת תכ"ם, **"תשלום מקדמות", מס' 1.4.5.**
- 18.12. **הוראות מעבר**
- 18.12.1. בהתקשרויות שנחתמו לפני מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות.
- 18.12.2. בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך הליך שפורסם לפני מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, יחולו מועדי התשלום המפורטים במהדורה הראשונה של הוראה זו (ראה **הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3**, מהדורה 1).

## 19. מסמכים ישימים

19.1. **חוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשנ"ה-1995.**

- 19.2. [חוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001.](#)
- 19.3. [חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.](#)
- 19.4. [חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.](#)
- 19.5. [חוק נכסי מדינה, תשי"א-1951.](#)
- 19.6. [חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969.](#)
- 19.7. [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.](#)
- 19.8. [תקנות מוסר תשלומים לספקים \(דיווח על יישום החוק\) \(הוראת שעה\) התשפ"א-2021.](#)
- 19.9. [תקנות מס ערך מוסף \(ניהול פנקסי חשבונות\) תשל"ו-1976.](#)
- 19.10. [הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2.](#)
- 19.11. [הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3.](#)
- 19.12. [הוראת תכ"ם, "תשלום מקדמות", מס' 1.4.5.](#)
- 19.13. [להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.3.](#)
- 19.14. [הוראת תכ"ם, "אמצעי תשלום", מס' 1.6.1.](#)
- 19.15. [הוראת תכ"ם, "חייבים בין-משרדיים", מס' 1.6.3.](#)
- 19.16. [הוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.1.](#)
- 19.17. [הוראת תכ"ם, "טיפול בפשרות והסדרי חוב \(לרבות מחיקות\)", מס' 3.3.4.](#)
- 19.18. [הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.10.2.](#)

## 20. נספחים

- 20.1. [נספח א - הגדרות.](#)
- 20.2. [נספח ב - דיווחים תקופתיים.](#)
- 20.3. [נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

1. דרישה לתשלום - חשבונית מס או חשבונית עסקה, החתומה על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה, אשר נמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976.
2. הזמנת רכש - מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין / שירותים.
3. חשבון - דרישה לתשלום, אשר הוגשה למשרד ממשלתי ועמדה בכל דרישות הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2.
4. המצאת החשבון - ככל שהתקיימו כל דרישות הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2, המצאת חשבון יכולה להיעשות בכל אחת מהדרכים המפורטות להלן:
  - 4.1. מסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.
  - 4.2. דואר רשום עם אישור מסירה.
  - 4.3. מסר אלקטרוני, כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001, עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.
  - 4.4. פקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית, שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
  - 4.5. מסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
  - 4.6. בדרך סבירה אחרת, שהוסכמה בין הספק למזמין.
5. עבודות הנדסה בנאיות - כהגדרתן בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969.
6. מועד תחילת החוק - לפי סעיף 11(ב) בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, מועד תחילת סעיפי החוק, הרלוונטיים למשרדי הממשלה, הינו 4 חודשים ממועד פרסומו, כלומר מתחילת חודש אוגוסט 2017.

| טבלת שינויים |            |                                            |                                                                                                                                       |
|--------------|------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| מהדורה       | תאריך      | סעיף/ים מושפע/ים                           | תיאור השינוי / נימוקים                                                                                                                |
| 2            | 25.07.2017 | כל ההוראה                                  | שינוי ההנחיות בנושא מועדי התשלום.                                                                                                     |
| 3            | 07.07.2020 | 18.7                                       | הוספת הנחיה בעניין מינוי נאמן חוק מוסר תשלומים.                                                                                       |
|              |            | מרבית הסעיפים                              | ביצוע שינויי נוסח ותצורה.                                                                                                             |
| 4            | 22.09.2020 | 18.7                                       | עדכון ההנחיה בעניין מינוי נאמן חוק מוסר תשלומים.                                                                                      |
| 5            | 09.05.2021 | 18.2                                       | עדכון הסעיף.                                                                                                                          |
|              |            | 17.3, 18.9, 18.9.3, <a href="#">נספח ב</a> | עדכון אופני ומועדי הדיווח הנדרשים, בהתאם לתקנות מוסר תשלומים לספקים (דיווח על יישום החוק) (הוראת שעה) התשפ"א-2021 - הוספת דיווח שנתי. |
|              |            | 18.9.2                                     | עדכון דרישות הדיווח הרבעוני, לרבות מועד הגשתו.                                                                                        |

## נספח ט' הצהרה והתחייבות בדבר שמירה על סודיות אבטחת מידע



### הצהרה והתחייבות בדבר שמירה על סודיות אבטחת מידע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כלפי רשות האכיפה והגבייה (להלן: "הרשות"), כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות, להשתמש ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, בעצמי ו/או דרך עובדים אחרים ו/או באמצעות כל צד שלישי, לכל אדם ו/או גוף, כל מידע ו/או נתונים, לרבות ידע ו/או מידע ו/או מסמך כלשהו ו/או דו"ח כספי ו/או הסכמים למיניהם ו/או תוכנת מחשב ו/או קובץ מחשב ו/או רשומת מחשב והכל בין שהסודות ו/או הידע ו/או המידע האמורים הגיעו אלי במישרין או בעקיפין, ובכל אופן אחר שהוא אשר הגיע ו/או יגיע לרשותי עקב ו/או תוך כדי כל עבודה ו/או שירות שאבצע ברשות ו/או עבורה ו/או עבור מי מעובדיה, אלא אם הדבר נחוץ באופן סביר לצורך ביצוע עבודתי ברשות ו/או עבורה, ובמידה שהורשתי לכך בכתב ומראש.
- לעניין זה, "מידע" כולל (לשם הדגמה בלבד ומבלי לגרוע מכלליות האמור): נתונים, קבצי מחשב, תוכנות מחשב, תהליכי תכנון, ידע (טכני או אחר), ואינפורמציה אחרת הקשורה לפעילות הרשות ועובדיה.
2. הריני מצהיר/ה בזאת כי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 – והתקנות שהותקנו לפיו וכן חוק המחשבים התשנ"ה 1995 – מוכרים לי ועל הפועלים מטעמי, וחלים עלי ועל כל הפועלים מטעמי, ומתחייב/ת לפועל על פי המתחייב בחוקים אלה.
3. אני מודע/ת לכך כי הרשות מחויבת לסודיות מכוח הסכמים שיש לה עם ספקים, גופים, וצדדים שלישיים וכן מכח חוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ואני מתחייב/ת למלא בנאמנות את התחייבויות של הרשות לשמירה על סודיות.
4. הריני מתחייב/ת בזאת לשמור ולהגן על הנתונים והמידע מפני חשיפתם בפני גורמים שאינם מוסמכים לקבלו, או מפני חשיפתם לפגיעה, שיבוש, מחיקה וכו', בשוגג או בזדון, ולנקוט בכל הצעדים על מנת לשמור ולהגן כאמור.
5. הריני מתחייב/ת בזאת למחוק כל מידע על אמצעים מגנטיים שאין בו צורך בצורה שאינה ניתנת לשחזור וקריאה.
6. אני מתחייב/ת לא לעשות כל שימוש – ובכלל זה לא לשכפל, להעתיק, לייצר, למכור, להעביר, לחקות, ולהפיץ כל מידע כאמור לעיל, אלא אם ובמידה שהדבר דרוש באופן סביר לצורך עבודתי ברשות, או אם ניתנה על כך הסכמתה בכתב ומראש.
  - 6.1 ידוע לי כי איני רשאי לעשות שימוש אישי ו/או כלכלי במידע המגיע לידי במסגרת עבודתי במסגרת החומר שהגיע ממערכות והמסמכים של רשות האכיפה והגבייה
  - 6.2 אם וככל שיימצא בידי מידע מחשובי (כמוגדר לעיל) של רשות האכיפה, אשמור את המידע בשרתים ובמחשבים אשר נמצאים פיזית במדינת ישראל.
  - 6.3 אם וככל שאקבל מידע מרשות האכיפה החייב ברישום, הנני מתחייב לרשום את המאגר ברשם מאגרי המידע במשרד המשפטים, ובתוך כך לעמוד בהנחיות אבטחת המידע לעמידה בהוראותיו.
7. אם וככל שיימצא בידי מידע (כמוגדר לעיל) כתוב, מוקלט, מצולם, מוטבע על מדיה מגנטית וכיו"ב, הנני מתחייב להחזירו לרשות האכיפה והגבייה מיד עם דרישתה הראשונה. הריני מתחייב/ת שלא לייצר עותקים מן המידע ללא הסכמת רשות האכיפה והגבייה מראש ובכתב.

8. אם וככל שרשות האכיפה והגבייה תסכים כי ייוצרו עותקים מן המידע, כי אז הריני מתחייב/ת לנהל מעקב אחר כל המידע שהועמד ו/או יועמד לרשותי, לרבות מקום הימצאו, מספר העותקים שנעשו ממנו ומקומם. לצורך כך ימוספרו כל העותקים בשיטה עוקבת. המידע וכל העותקים האמורים, ללא יוצא מן הכלל, יוחזרו לרשות האכיפה והגבייה באופן מיידי עם דרישתה הראשונה.
9. הריני מתחייב/ת בזאת לאפשר ביצוע ביקורת במשרדי ו/או על עבודתי לרבות בדיקת הפועלים מטעמי.
10. הריני מתחייב/ת בזאת להשתמש בנתונים ובמידע הנמסרים לי אך ורק לצורך ביצוע עבודה עבור הרשות, לצרכים ושימוש פנימיים בלבד ולא יעשה בהם כי שימוש לצרכים אחרים. המידע והנתונים ישמרו בסוד, לא יועברו, לא ימסרו, לא יועתקו ולא יפורסמו על ידי או על ידי הפועלים מטעמי לכל מטרה שהיא זולת עבודה עבור הרשות.
11. הריני מתחייב/ת בזאת להודיע מידית לרשות על כל תקלה או חשש לתקלה בנוגע לשמירת בטחון, סודיות ובטיחות של המידע והנתונים שנמסרו לי ולפועלים מטעמי וכן להתייעץ ולקבל הנחיות הרשות בכל הנוגע לשמירת נתונים והמידע, בטחונם, סודיותם ובטיחותם.
12. במקרה של סיום עבודתי מול הרשות ו/או אצל ספק של הרשות מסיבה כלשהי, אני מתחייב/ת בזה שכל חומר כתוב או אחר שימצא ברשותי ו/או בשליטתי יוחזר לרשות, בלא להותיר כל העתק, וזאת מיד עם מתן ההודעה על סיום העבודה/ההתקשרות.
13. התחייבותי זו, לשמירת סודיות, תהיה בתוקף ללא הגבלת זמן, הן בתקופת עבודתי מול הרשות והן לאחר מכן, תהיה סיבת הפסקת העבודה/ההתקשרות אשר תהיה.
14. אני מתחייב/ת לא למסור ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף, כל חומר, ו/או חומר גלם ו/או מוצר ו/או חלק ממוצר ו/או מדגם ו/או מסמך ו/או דיסקט ו/או מדיה אחרת לאגירת מידע ו/או חפץ מצולם ו/או מודפס ו/או משוכפל וכיו"ב, המכילים מידע כאמור כולו או מקצתו, למעט המידע שהוסכם על העברתו.
15. במידה ואדרש עפ"י חוק (ע"י שאלות בעל פה, חקירה, בקשה לגילוי מידע או מסמכים, זימון לבית משפט מוסמך, תחקיר בהליך פלילי או אזרחי או בהליך דומה), לחשוף חלק מהמידע או כולו, תינתן לרשות האכיפה והגבייה הודעה מוקדמת בכתב באופן שיאפשר לה להגיש צו מניעה או סעד אחר כלשהו שיתבקש על ידי רשות האכיפה והגבייה. בכל מקרה, עלי למסור אך ורק את אותו חלק של המידע שיידרש עפ"י חוק ויעשה כמיטב יכולתי כדי להבטיח באופן סביר שחלק המידע שיימסר יטופל באופן סודי.
16. ידוע לי, ואני מסכים לכך, שכל הזכויות מכל מין וסוג (לרבות הקניין הרוחני) בכל יצירה, קוד מחשב, תוכנות, מאגרי נתונים, תרשימים, שרטוטים, שירות ו/או קניינים אחרים מכל מין וסוג, שנוצרו, פותחו או הוכנו על ידי במהלך העבודה ברשות בין אם חלים עליהם דיני זכויות היוצרים ובין אם לאו, יהיו בבעלות בלעדית של הרשות ו/או יעברו לבעלותה הבלעדית מכוח חתימתי על התחייבות זאת, ואני מוותר/ת בזאת על זכותי המוסרית בכל יצירה כאמור.
17. בכל מקרה של הפרת התחייבויותי לעיל אני אהיה חייב/ת לפצות את הרשות בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת התחייבויותי דלעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין ומע"מ כדין, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה הנתונה לרשות על-פי כל דין. ובלבד שהעברתם את מסמכי הדרישה/תביעה אלינו בסמוך לקבלתם על ידיכם, ואפשרתם לנו להתגונן כנגד הנ"ל.

לראיה באתי על החתום היום:

חתימה

תאריך

\* יש להעביר את הטופס סרוק וחתום במייל למנהל תחום אבטחת מידע, [guyz@eca.gov.il](mailto:guyz@eca.gov.il)

## נספח יז' ; חוזה שימוש בפורטל ספקים

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

### מצד אחד

ובין : \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_

(להלן - המשתמש)

### מצד שני

**הואיל :**

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

**והואיל :**

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

**והואיל :**

והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

#### 1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

#### 2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

"גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

- (8) "חתימה אלקטרונית מאושרת" - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.  
 (9) "המשרדים" – משרדי הממשלה.  
 (10) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

### 3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:  
 א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.  
 ב. להגיש דיווחי ביצוע.  
 ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.  
 ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

### 4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 בהוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".  
 (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.  
 (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 בהוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

### 5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.  
 (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הפגיעות והטיפול בהן.  
 (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.  
 (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.  
 (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

### 6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.  
 (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.  
 (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.  
 (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

## 7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

## 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

**מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.**

## 9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

## 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד בפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

#### 11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

#### 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

#### 13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

#### 14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
  - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
  - ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
  - ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

#### 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לברור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

#### 16. ביטול החוזה

- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

#### 17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

#### 18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

#### 19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

**20. כתובות הצדדים**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.  
המשתמש - \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

**חתימות הממשלה**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

**חתימות המשתמש**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

נספח יח'; פירוט מענה המציע לשירותים הניתנים על ידו במסגרת סל 5

שם המציע: \_\_\_\_\_

**1. שירותי אירוח במתחם הדרכה:**

| במידה ומדובר בספק משנה יש לפרט את פרטיו | כתובת | סמן "V" במידה וקיים במתחם הקטגוריה המפורטת |                      |                                     |
|-----------------------------------------|-------|--------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
|                                         |       |                                            | כיתת לימוד רגילה     | מתחם לימודי באזור גוש דן או ירושלים |
|                                         |       |                                            | כיתת לימוד ממוחשבת   |                                     |
|                                         |       |                                            | אולם ל-50 איש        |                                     |
|                                         |       |                                            | אודיטוריום ל-250 איש |                                     |

**2. הצהרה בדבר תעודת כשרות:**

אני החתום מטה מאשר כי שירותי ההסעדה במתחם הלימוד עומדים בתנאי הסף המפורטים במסגרת פרק 2 למכרז זה וכי בידי הספק תעודת כשרות מוכרת ע"י מועצת הרבנות הראשית לישראל. יש לצרף עותק של התעודה לנספח זה.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_